



NOTAIO
GABRIELE POCATERRA

REPERTORIO N.531

RACCOLTA N.469

VERBALE DI ASSEMBLEA

della Associazione non riconosciuta "ACCADEMIA ITALIANA DI ODONTOIATRIA MICROSCOPICA" con sigla "A.I.O.M.", con sede in Roma

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di febbraio, nel mio studio, in Roma, Via Monte Santo n. 52, alle ore 12.00 (dodici e zero zero)

14 febbraio 2020

Avanti a me Dott. **GABRIELE POCATERRA**, Notaio in Roma, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

è presente:

**** SCHIANCHI GIOVANNI**, nato a Roma il giorno 8 marzo 1957 e domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui oltre, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della:

"ACCADEMIA ITALIANA DI ODONTOIATRIA MICROSCOPICA" con sigla "A.I.O.M.", con sede in Roma, via Girolamo Vitelli n. 10, Partita IVA e codice fiscale 05766691009;

comparsante, della cui personale identità, io Notaio sono certo, che mi richiede di verbalizzare quanto sarà discusso e deliberato dall'Assemblea dei Soci della predetta Associazione, riunita in seconda convocazione, in questo luogo e ora nel giorno di oggi, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione dello statuto dell'Associazione;
- 2) Varie ed eventuali.

Ai sensi dello Statuto Sociale, assume la Presidenza il signor **SCHIANCHI GIOVANNI** il quale

CONSTATO

- che la presente Assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi di legge e dello Statuto Sociale;
- la presenza, in proprio o per delega, in atti sociali, di numero 46 (quarantasei) soci attivi su 50 (cinquanta) aventi diritto di voto;
- che del Consiglio Direttivo sono presenti oltre a esso Presidente, nonchè i consiglieri Pulella Carmelo, Veralli Eduardo, Libotte Fabrizio, Marino Alessio, Uccioli Umberto, Battiloro Vincenzo e Zaccheo Fabrizio.

Il presidente, verificata l'identità e legittimazione dei presenti, dichiara quindi validamente costituita la presente Assemblea ed atta a deliberare su quanto all'ordine del giorno, invitando me Notaio a redigerne pubblico verbale.

Prende la parola il Presidente il quale chiede ed ottiene il consenso alla trattazione congiunta di quanto all'ordine del giorno.

Espone all'assemblea la necessità di modificare lo statuto sociale, per ottemperare alle richieste del Ministero della

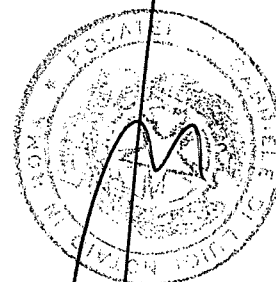
Registrato a ROMA 1

il 17 FEBBRAIO 2020

al n. 4125

serie 1/T

esatti Euro 245,00.



Salute (Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale) al fine del mantenimento dell'Associazione nell'elenco delle società scientifiche e associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie e in particolare tali modifiche riguardano la disciplina della qualifica professionale dei soci, la professione/disciplina specialistica/settore di attività dell'Associazione, la dichiarazione e regolazione di eventuali conflitti di interesse nonché l'obbligo di pubblicazione nel sito istituzionale dei bilanci preventivi, consuntivi e degli eventuali incarichi retribuiti, così da potersi ritenere soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 2, lettere e), f), i) e l) del D.M. 2 agosto 2017.

A tal fine il presidente informa l'assemblea che l'adeguamento dello Statuto comporterà una diversa composizione dello stesso in numero 27 (ventisette) articoli ed una conseguente diversa numerazione rispetto a quello precedente.

Il Presidente pertanto procede a dare lettura del nuovo testo dello statuto articolo per articolo che, ricordando che lo stesso è stato messo a disposizione di ciascun singolo socio, ai fini di opportune valutazioni da parte di ciascuno di essi, proponendolo nel seguente tenore letterale:

"

Articolo 1

DENOMINAZIONE

È costituita una Associazione denominata "Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica", di seguito per brevità "l'Associazione" o "A.I.O.M." o "l'Accademia" o "la Società Scientifica".

Articolo 2

SCOPI

L'Associazione non ha carattere politico e non ha finalità di lucro ed espressamente non ha tra le proprie finalità istituzionali:

- la tutela sindacale degli associati e non svolge comunque, direttamente o indirettamente, attività sindacale;
- attività di natura commerciale

Potrà occasionalmente effettuare operazioni di natura economica se ciò servirà al miglior raggiungimento dello scopo dell'Accademia.

L'Associazione si occupa dello studio, della ricerca scientifica, dell'aggiornamento e della formazione continua in odontoiatria generale e nelle discipline ad essa collegate.

L'Associazione si pone come obiettivi:

- a) riunire in gruppo attivo gli utilizzatori del Microscopio Operatorio e delle altre sistematiche di ingrandimento;
- b) promuovere la salute orale della popolazione italiana attraverso l'incremento del successo delle terapie odontoiatriche mediante l'utilizzo di sistemi ingrandenti e del Microscopio Operatorio;

- c) promuovere l'utilizzo del microscopio operatorio e delle sistematiche di ingrandimento nel settore odontoiatrico;
- d) favorire gli scambi culturali con altre Associazioni Nazionali e Internazionali;
- e) promuovere il rispetto dell'etica professionale
- f) promuovere e realizzare azioni a finalità umanitarie, a favore di realtà legate al mondo dell'Odontoiatria e della Medicina.

L'Accademia potrà organizzare convegni, corsi di aggiornamento, ricerche, pubblicazioni scientifico-culturali, anche su Internet.

Potrà curare l'organizzazione di viaggi, stages, e qualunque tipo di attività culturale e di servizi.

L'Accademia potrà accedere a contributi e/o mutui sia pubblici (statali, regionali, provinciali, comunali e locali) che privati.

L'Associazione e i suoi legali rappresentanti sono autonomi e indipendenti anche con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

L'Associazione si obbliga a pubblicare la propria attività scientifica attraverso il proprio sito web istituzionale, da aggiornarsi costantemente.

Articolo 3

INTERESSI

Interessi prevalenti dell'Associazione sono le problematiche biologiche, le tecniche operative, gli aspetti strumentali e le relazioni interdisciplinari connessi all'utilizzo del Microscopio Operatorio ed alle altre sistematiche di ingrandimento.

Articolo 4

SEDE

L'Associazione ha sede legale nel Comune e presso il domicilio ove risiede il Presidente in carica.

Con decisione assunta dal Consiglio Direttivo è istituita sede fiscale presso il consulente commercialista incaricato.

Articolo 5

DURATA

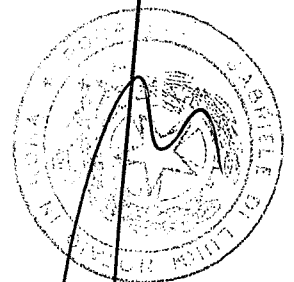
La durata dell'associazione è illimitata.

PATRIMONIO - ESERCIZI FINANZIARI E RISERVE

Articolo 6

PATRIMONIO

1. Il patrimonio dell'Associazione risulta dal bilancio consuntivo.
2. L'Associazione risponde di fronte ai terzi solo con proprio patrimonio.
3. Il patrimonio è costituito:
 - a) dai beni mobili e immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;



- b) dalle quote annuali associative e dai beni acquistati con esse;
- c) dall'utile derivante da manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- d) da corrispettivi non eccedenti i costi di diretta imputazione, corrisposti per prestazioni di servizio non rientranti nell'art. 2195 Codice Civile, rese in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione senza specifica organizzazione;
- e) da corrispettivi specifici corrisposti per cessioni di beni e prestazioni di servizi diverse da quelle indicate nel comma 4 dell'art. 111 del D.P.R. 917/86 - effettuate in conformità alle finalità istituzionali nei confronti dei soci, nonché per cessioni anche a terzi di proprie pubblicazioni cedute prevalentemente ai Soci;
- f) da contributi volontari, lasciti e donazioni e simili da parte di privati od enti, la cui accettazione avverrà secondo le norme in materia ed i relativi importi andranno ad incrementare il Fondo Riserva Indisponibile, salvo diversa disposizione del testatore o donante;
- g) da eventuali fondi di riserve costituiti con le eccedenze di bilancio.

4. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci Attivi. In caso di scioglimento dell'Associazione la liquidazione avverrà con le modalità seguenti:

- a) L'Assemblea nomina un Apposito Comitato per la liquidazione del patrimonio dell'Associazione, che dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoga o ai fini di pubblica utilità, sentito l'Organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 legge 23.12.1996 n. 662, il tutto salvo diversa destinazione imposta dalla legge;
- b) Non è prevista la restituzione di nessuna somma a qualsiasi titolo corrisposta dai Soci dell'Associazione, ad esclusione del rimborso di eventuali spese sostenute per nome e per conto dell'Associazione su delega ufficiale nonché documentata dagli eventuali titoli di spesa.

Articolo 7

ESERCIZI FINANZIARI E RISERVE

L'esercizio finanziario chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile dell'anno successivo alla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo che, dopo l'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi, dovranno essere pubblicati sul sito web istituzionale dell'Associazione, unitamente agli eventuali incarichi retribuiti.

L'eventuale avanzo di gestione sarà destinato fino al 20% (venti per cento) ad una Riserva vincolata e la differenza ad una Riserva disponibile.

La Riserva vincolata potrà essere utilizzata esclusivamente

per la copertura di eventuali disavanzi. La Riserva disponibile potrà essere impegnata solo per le finalità dell'Associazione.

SOCI - PROTOCOLLO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO - DOMANDA DI ISCRIZIONE - LIBRO DEI SOCI - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI - LE QUOTE ASSOCIATIVE - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO E SANZIONI DISCIPLINARI - CONFLITTI DI INTERESSE DEI SOCI

Articolo 8

SOCI

Gli aderenti all'A.I.O.M. si distinguono in: Soci Ordinari (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Attivi (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Onorari (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Studenti (del C.L.M.O.P.D. e del C.L.I.D.), Soci Professional Staff, Soci Sostenitori e Soci Internazionali.

TITOLI E QUALIFICHE

Possono essere iscriversi ad A.I.O.M. come soci i soggetti in possesso dei titoli e delle qualifiche di seguito indicate:

Soci Ordinari Odontoiatri, Soci Ordinari Igienisti Dentali e Soci Ordinari Odontotecnici

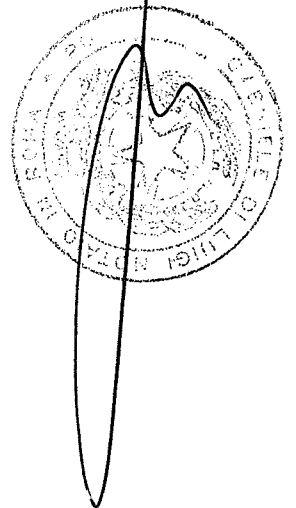
- a. come Soci Ordinari Odontoiatri tutti coloro che siano in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica;
- b. come Soci Ordinari Igienisti Dentali tutti coloro in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione di Igienista Dentale;
- c. come Soci Ordinari Odontotecnici tutti coloro che siano in possesso del titolo legalmente riconosciuto per l'esercizio dell'arte odontotecnica.

Il Socio Ordinario è l'Odontoiatra, l'Igienista Dentale e l'Odontotecnico che, motivato dal desiderio di formazione avanzata in campo odontoiatrico, decide di iscriversi liberamente all'A.I.O.M. per usufruire delle attività culturali e formative di eccellenza organizzate dall'Associazione.

I Soci Ordinari possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Attivi Odontoiatri, Soci Attivi Igienisti Dentali e Soci Attivi Odontotecnici

- a. come Soci Attivi Odontoiatri tutti coloro che siano in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica;
- b. come Soci Attivi Igienisti Dentali tutti coloro in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione di Igienista Dentale;
- c. come Soci Attivi Odontotecnici tutti coloro che siano in possesso del titolo legalmente riconosciuto per l'esercizio



dell'arte odontotecnica

Il Socio Attivo Odontoiatra è l'Odontoiatra che, mettendo a frutto esperienza e formazione nell'applicazione clinica del Microscopio Operatorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. casi clinici da lui trattati e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

Il Socio Attivo Igienista Dentale è l'Igienista Dentale che, mettendo a frutto esperienza e formazione nell'applicazione clinica del Microscopio Operatorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. casi clinici da lui trattati e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

Il Socio Attivo Odontotecnico è l'Odontotecnico che, mettendo a frutto anni di formazione e pratica di laboratorio di alto livello grazie all'utilizzo del Microscopio da laboratorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. realizzazioni protesiche da lui create e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

I Soci Attivi Odontoiatri, Igienisti Dentali e Odontotecnici costituiscono l'Assemblea dei Soci Attivi insieme ai Soci Onorari Odontoiatri, Igienisti Dentale e Odontotecnici.

I Soci Attivi in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto di voto.

Per conseguire la qualifica di Socio Attivo (Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico), il Candidato dovrà essere iscritto all'A.I.O.M. con qualifica di Socio Ordinario da almeno un anno e inviare alla Segreteria Nazionale domanda di ammissione, modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, curriculum vitae e documentazione clinica. Le modalità di presentazione della domanda per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico e le specifiche relative alla documentazione da allegare sono descritte nell'Articolo 9.

L'attribuzione della qualifica di Socio Attivo è sottoposta al giudizio di idoneità da parte della Commissione Accettazione Soci e sarà successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo.

Soci Onorari

La qualifica di Socio Onorario può essere concessa dall'Assemblea dei Soci Attivi su proposta del Consiglio Direttivo.

Potranno essere candidati coloro che, operando nei diversi campi della Medicina e dell'Odontoiatria e dell'Odontotecnica, abbiano reso importanti contributi per il progresso delle discipline di appartenenza.

I Soci Onorari Odontoiatri, Igienisti Dentale e Odontotecnici costituiscono l'Assemblea dei Soci Attivi insieme ai Soci Attivi Odontoiatri, Igienisti Dentali e Odontotecnici.

I Soci Onorari hanno diritto di voto.

Soci Studenti

a) Gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Odontoia-

tria e Protesi Dentale (C.L.M.O.P.D.);

b) Gli studenti del Corso di Laurea in Igiene Dentale (C.L.I.D.)

Gli studenti che, durante il percorso di studio motivati dal desiderio di formazione avanzata in campo odontoiatrico, decide di iscriversi liberamente all'A.I.O.M. per usufruire delle attività culturali e formative di eccellenza organizzate dall'Associazione.

I Soci Studenti possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Professional Staff

Gli Assistenti di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) e i Collaboratori di Settore Odontoiatrico (C.S.O.), che siano in possesso dei titoli e dei requisiti legalmente riconosciuti in Italia per la funzione di attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore odontoiatrico.

I Soci Professional Staff possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Sostenitori

Le persone fisiche o giuridiche che supportano economicamente l'A.I.O.M. con sostegno non condizionante.

I Soci Sostenitori possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Internazionali

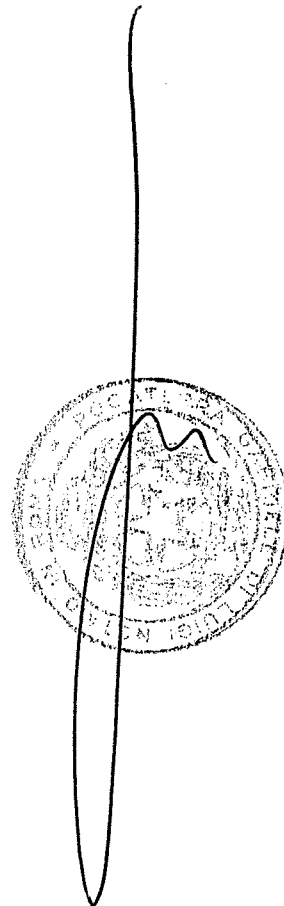
Coloro che siano in possesso dei titoli e dei requisiti legalmente riconosciuti nel loro paese di residenza per l'esercizio della professione odontoiatrica, o della professione di Igienista Dentale, o dell'arte odontotecnica, e che abbiano ricevuto l'approvazione del Consiglio Direttivo dell'A.I.O.M.. I Soci Internazionali sono coloro che desiderano partecipare alle attività culturali programmate dall'Accademia.

I Soci Internazionali possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Articolo 9

PROTOCOLLO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio at-



tivo odontoiatra

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontoiatra e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Odontoiatri che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica, scientifica e/o tecnica sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Odontoiatri dell'Accademia, di seguito C.A.S., con la possibilità, da parte del candidato, di presentare personalmente i casi. La C.A.S. può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Odontoiatra al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Odontoiatra, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In tal caso la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, trattati integralmente e personalmente dal candidato, rispondenti alle specifiche di seguito indicate. Condizione preliminare, a prescindere dal tipo di specialità odontoiatrica affrontata, è che vi siano delle condizioni tissutali e di mantenimento igienico ottimali.

1. Casi di odontoiatria conservativa di un elemento dentario anteriore o posteriore eseguiti con tecnica diretta o indiretta, e da cui si evinca l'utilizzo della diga di gomma e del microscopio operatorio. La terapia in oggetto dovrà essere di una certa complessità, con almeno una lesione interprossimale, e potrà comprendere anche l'esecuzione di trattamenti multipli contigui. Occorre, inoltre, che il paziente sia in buone condizioni di salute dento-parodontale. La docu-

mentazione radiografica del caso dovrà comprendere la radiografia endorale iniziale, la finale e il controllo a 12 mesi dal termine del trattamento. Radiografie richieste: rx bite-wing per i settori posteriori, Rx apicali per i settori anteriori ed anche nei settori posteriori in presenza di patologie endodontiche, parodontali e traumatiche.

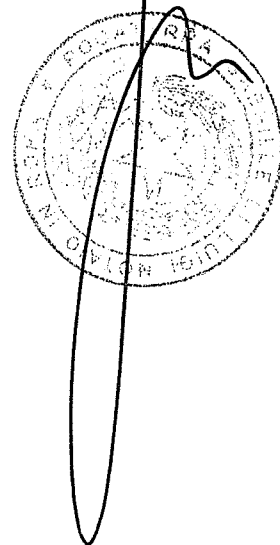
2. Casi di terapia endodontica ortograde riguardante un elemento dentario mono-radicolato con anatomia endodontica particolare o complessa, o un elemento pluri radicolato, o un ritrattamento endodontico ortograde, la cui documentazione evidenzia l'utilizzo del microscopio operatorio. La documentazione dovrà provare il corretto isolamento del campo operatorio. La documentazione radiografica dovrà essere composta da: radiografia preoperatoria, intra-operatoria, post-operatoria ad otturazione canalare avvenuta e da due radiografie di controllo a 12 e 24 mesi e che documentino la guarigione di una eventuale lesione di origine endodontica.

3. Casi di terapia protesica fissa riguardanti uno o più elementi dentari anteriori o posteriori, con tecnica tradizionale e/o adesiva, la cui documentazione attesti l'utilizzo del microscopio operatorio nelle fasi di preparazione e di rifinitura dell'elemento dentario, di rifinitura e controllo della protesi provvisoria, quando prevista, e di cementazione del manufatto protesico. Sono ammessi anche trattamenti protesici multipli contigui. Per i casi protesici sono richieste radiografie diagnostiche preoperatorie, radiografie di fine trattamento e radiografie di controllo a 12 e 24 mesi.

4. Casi di terapia chirurgica la cui documentazione video e/o fotografica attesti l'utilizzo del microscopio operatorio (chirurgia orale, endodonzia chirurgica, chirurgia parodontale e chirurgia implantare osteointegrata). I casi chirurgici dovranno essere corredati di immagini cliniche e radiografiche preoperatorie con chiara indicazione al trattamento, di immagini cliniche significative dell'intervento, e di immagini cliniche e radiografiche di controllo a 12 mesi o oltre che dimostrino inequivocabilmente la guarigione completa.

I tre casi presentati dovranno comprovare l'utilizzo del microscopio operatorio mediante video e fotografie con un adeguato rapporto d'ingrandimento e dovranno essere presentati secondo lo schema seguente: a) Titolo (con annessa breve discussione del caso) b) Anamnesi generale e stomatologica c) Esame obiettivo d) Diagnosi e) Piano di trattamento f) Descrizione dell'intervento g) Follow-up e risultati h) Discussione (si spiegano le indicazioni del trattamento, le eventuali alternative terapeutiche, il motivo della scelta della tecnica utilizzata e la citazione delle principali fonti bibliografiche).

La documentazione clinica dovrà essere inserita in un file Power-Point o Keynote preimpostato e scaricabile dal sito internet www.aiom.academy. Le immagini dovranno essere prive di



animazioni e sovrapposizioni e in numero massimo di due per ogni diapositiva. Il numero complessivo delle diapositive per i tre casi presentati non dovrà superare il numero di 60. La qualità delle immagini digitali cliniche e radiografiche dovrà essere equiparabile a quella analogica. La durata di ogni video non potrà superare la durata di tre minuti e dovrà contenere le fasi salienti del trattamento terapeutico. La parte descrittiva di ogni caso dovrà essere presentata su fogli dattiloscritti e numerati progressivamente, il cui modello potrà essere scaricato dal sito internet www.aiom.academy. La documentazione dovrà contenere anche una cartella in cui saranno archiviati i file originali delle immagini cliniche e radiografiche digitali (in formato DICOM, valido dal punto di vista medico legale). La documentazione analogica (Radiografie, diapositive e video) dovrà essere messa a disposizione della C.A.S. ove richiesto.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo igienista dentale

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Igienista Dentale, e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica e delle fasi della terapia. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Igienisti Dentali che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica e delle fasi della terapia sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Igienisti Dentali dell'Accademia, di seguito C.A.S.. La CAS può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Igienista Dentale al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Igienista Dentale, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In caso di esito posi-

tivo la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione clinica e delle fasi della terapia dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, in cui il Candidato abbia utilizzato sistemi ingrandenti e trattati integralmente e personalmente dal candidato e da lui presentati direttamente alla C.A.S. in presenza di uno dei due soci presentatori, secondo le specifiche di seguito indicate:

1. Presentazione del caso:

- Progetto terapeutico pianificato dall'Odontoiatra;
- Definizioni degli end-points terapeutici e loro motivazione;
- Scelta procedure cliniche e loro motivazioni;
- Evidenziare le varie fasi terapeutiche documentandole;
- Verifica finale con valutazione end-points raggiunti.

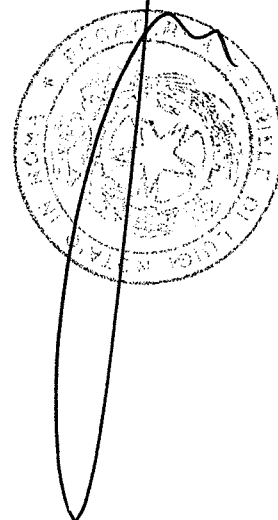
2. Documentazione clinica e delle fasi della terapia:

- le immagini dovranno essere organizzate in una presentazione in formato PowerPoint o Keynote scaricabile dal sito Internet dell'Accademia;
- le diapositive della presentazione non dovranno superare il numero di 20 per singolo caso clinico; ogni slide non potrà contenere più di due immagini;
- le immagini potranno anche essere accompagnate da didascalie;
- saranno ammesse sui files originali solo azioni di ritaglio e di regolazione dell'esposizione;
- le fasi della terapia andranno evidenziate documentando solo i momenti significativi del percorso realizzativo.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo odontotecnico

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontotecnico e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifesta-



zione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica e delle fasi di laboratorio. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Odontotecnici che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica e delle fasi di laboratorio sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Odontotecnici dell'Accademia, di seguito C.A.S.. La CAS può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Odontotecnico al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Odontotecnico, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In caso di esito positivo la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione clinica e delle fasi di laboratorio dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, in cui il Candidato abbia utilizzato il Microscopio da Laboratorio e trattati integralmente e personalmente dal candidato e da lui presentati direttamente alla C.A.S. in presenza di uno dei due soci presentatori, secondo le specifiche di seguito indicate:

1. Presentazione del caso:

- progetto terapeutico pianificato dall'Odontoiatra;
- scelta dei materiali e motivazioni della scelta;
- definizione dei percorsi di sviluppo e delle sequenze operative;

2. Documentazione clinica e delle fasi di laboratorio:

- le immagini dovranno essere organizzate in una presentazione in formato PowerPoint o Keynote scaricabile dal sito Internet dell'Accademia;
- le diapositive della presentazione non dovranno superare il numero di 20 per singolo caso clinico;
- ogni slide non potrà contenere più di due immagini;
- le immagini potranno anche essere accompagnate da didascalie;
- saranno ammesse sui files originali solo azioni di rita-

glio e di regolazione dell'esposizione;

- le fasi di laboratorio andranno evidenziate documentando solo i momenti significativi del percorso realizzativo.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Articolo 10

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda per diventare Socio dell'AIOM potrà essere presentata compilando la scheda di iscrizione online sul sito ufficiale www.aiom.academy o inviando l'apposito modulo cartaceo, scaricabile anche dal sito Internet ufficiale dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica, alla Segreteria Nazionale all'indirizzo e-mail segreteria@aiom.academy.

La domanda dovrà essere accompagnata dal versamento della quota associativa e dalla fotocopia del titolo accademico o del diploma odontotecnico o di documento attestante il proprio status nel caso di A.S.O. o C.S.O. o di studente del CLMOPD o del CLID o da autocertificazione che certifichi il possesso dei titoli necessari ai fini dell'iscrizione.

È prevista l'ammissione, senza limitazioni, di tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Statuto, appartenenti alla categoria professionale o al settore specialistico o disciplina specialistica che operano nelle strutture e settori di attività del S.S.N., o in regime libero-professionale, ovvero con attività lavorativa nel settore o nell'area interprofessionale che l'Associazione rappresenta.

Articolo 11

LIBRO DEI SOCI

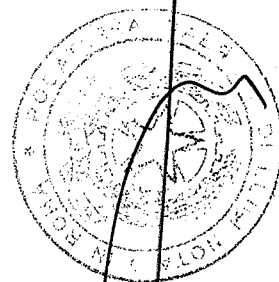
L'elenco dei Soci AIOM, con specifica relativa alle diverse qualifiche, risulterà in un registro e/o in un archivio digitale dedicato a cura della Segreteria Nazionale e pubblicato sul sito Internet istituzionale. I Soci dell'Accademia sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria Nazionale eventuali variazioni della condizione dichiarata al momento dell'iscrizione, e a fornire ulteriori dati e/o consensi su richiesta della Segreteria.

Articolo 12

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Con la domanda di iscrizione il Socio afferma di conoscere e di rispettare lo Statuto, il Regolamento interno e il Codice Etico dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica pubblicati sul sito e fornisce i dovuti consensi al trattamento dei suoi dati dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

I Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali hanno il diritto/dovere di: a) partecipare



all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali; b) partecipare all'organizzazione delle attività culturali e scientifiche dell'Accademia, quando richiesto dal Consiglio Direttivo, quando le attività stesse siano previste nella regione o città in cui il Socio risiede o svolge la propria attività professionale; c) prestare gratuitamente la propria opera in favore dell'Accademia, partecipando ad attività organizzative, accettando il ruolo di relatore in occasione di eventi culturali; d) non organizzare o partecipare attivamente a manifestazioni e/o eventi culturali in contrasto con gli interessi dell'Accademia. I Soci Attivi dell'Accademia hanno il diritto/dovere di: a) partecipare alle Assemblee dei Soci Attivi; b) partecipare attivamente all'organizzazione delle attività culturali e scientifiche dell'Accademia, quando richiesto dal Consiglio Direttivo, quando le attività stesse siano previste nella regione o città in cui il Socio risiede o svolge la propria attività professionale; c) prestare gratuitamente la propria opera in favore dell'Accademia, ricoprendo cariche sociali, partecipando ad attività organizzative, accettando il ruolo di relatore in occasione di eventi culturali; d) non organizzare o partecipare attivamente a manifestazioni e/o eventi culturali in contrasto con gli interessi dell'Accademia.

Ogni Socio ha diritto di recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta avente data certa alla Segreteria Nazionale. Il recesso è efficace dalla comunicazione e non dà diritto alla restituzione della quota.

Tutti i Soci hanno diritto a partecipare gratuitamente al congresso nazionale, alle manifestazioni culturali e ai corsi di aggiornamento organizzati dall'Associazione, escluso il Continuing Education o altri eventi a numero chiuso che prevedano una quota di partecipazione. Possono tuttavia essere organizzati corsi di aggiornamento e manifestazioni culturali riservati ai soli Soci Attivi/Onorari.

Ogni socio può utilizzare l'acronimo A.I.O.M. secondo le relative direttive.

Per ogni categoria di Socio è espressamente esclusa:

- a) la temporaneità della partecipazione alla vita associativa;
- b) la trasmissibilità della quota o del contributo associativo;
- c) la rivalutabilità della quota.

Articolo 13

LE QUOTE ASSOCIATIVE

L'importo delle quote per le varie categorie di soci è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo.

La quota associativa ha validità di un anno (anno solare) e scadenza il 31 Dicembre.

La quota associativa deve essere versata entro il 28 febbraio da tutte le categorie di Soci, eccetto i Soci Onorari in

quanto esonerati.

Il mancato pagamento della quota associativa da parte dei Soci Ordinari, Studenti, Soci Professional Staff, Soci Sostenitori e Soci Internazionali entro il 28 febbraio è causa di estinzione del rapporto associativo.

Il Socio Attivo che non risulti in regola con il pagamento della quota associativa entro il 28 febbraio è da considerarsi inadempiente e pertanto è sospeso dalla qualifica di Socio Attivo, decade dalle cariche eventualmente ricoperte nell'ambito dell'Associazione e perde il diritto di voto nell'Assemblea dei Soci Attivi. Il Socio attivo potrà tuttavia essere reintegrato solo come Socio Attivo dopo aver regolarizzato la propria posizione amministrativa entro il 30 aprile. Oltre tale termine, il Socio Attivo sospeso decade dalla qualifica. Nell'anno in cui si riunisce l'Assemblea Elettiva per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto, il versamento della quota associativa da parte dei Soci Attivi oltre il 28 febbraio, farà perdere il diritto di voto e quello di poter presentare la propria candidatura per quell'elezione.

I nuovi Soci Attivi sono tenuti alla integrazione della quota associativa entro 15 giorni dalla nomina, pena la perdita del diritto di acquisizione della qualifica di Socio Attivo.

Articolo 14

PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO E SANZIONI DISCIPLINARI

La qualifica di Socio si perde:

- a) per decesso
- b) per dimissioni
- c) per morosità
- d) per comportamenti contrari ai principi, agli scopi, allo spirito ed alle scelte dell'Associazione, nonché al presente Statuto e Regolamento nonché al Codice Etico

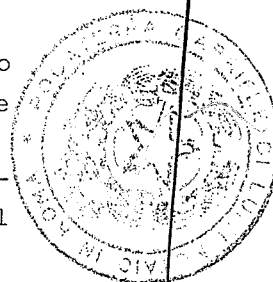
Le dimissioni devono essere presentate con comunicazione indirizzata al Presidente dell'Associazione e ratificate dal Consiglio Direttivo.

Per i Soci decaduti dal titolo per morosità si rimanda all'Art. 13 del presente Statuto.

La perdita della qualifica di Socio per comportamenti contrari ai principi, agli scopi, allo spirito ed alle scelte dell'Associazione, nonché al presente Statuto e Regolamento nonché al Codice Etico è deliberato dal Consiglio Direttivo, previo giudizio del Collegio dei Probiviri. Le sanzioni irrogate possono essere: l'avvertimento, la censura, la sospensione temporanea e l'esclusione.

Infine, si chiarisce che tutti i Soci che rivestono una carica all'interno degli Organi Associativi dell'Accademia, i legali rappresentanti, gli amministratori o promotori non devono aver subito sentenze di condanne passate in giudicato in relazione all'attività dell'Accademia stessa, pena la decadenza immediata dal ruolo e la perdita di qualifica di socio.

Articolo 15



CONFLITTI DI INTERESSE DEI SOCI

Ogni atto dell'Associazione, del suo legale rappresentante e di tutti coloro che rivestono cariche sociali all'interno dell'Associazione, deve essere ispirato ai principi di autonomia e indipendenza nei rapporti con Istituzioni pubbliche o private, Università, Società Scientifiche, Aziende Commerciali.

La regolamentazione di eventuali situazioni di conflitto di interesse è demandata al Codice Etico.

Tutti i soci partecipano a titolo volontario e senza alcuna retribuzione, hanno l'obbligo di dichiarare possibili conflitti di interesse e devono agire nell'esclusivo interesse della Associazione.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE - ASSEMBLEA DEI SOCI ATTIVI - ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARI, STUDENTI, PROFESSIONAL STAFF, SOSTENITORI E INTERNAZIONALI - IL CONSIGLIO DIRETTIVO - LA COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI - IL COMITATO SCIENTIFICO - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Articolo 16

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

È esclusa ogni forma di retribuzione di coloro che rivestono cariche sociali.

I legali rappresentanti, gli amministratori o promotori non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione.

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci Attivi;
- L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali;
- Il Consiglio Direttivo;
- La Commissione Accettazione Soci (C.A.S.)
- Il Comitato Scientifico;
- Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Collegio dei Probiviri;

Articolo 17

Art. 17a - ASSEMBLEA DEI SOCI ATTIVI

L'Assemblea dei Soci Attivi è composta dai Soci Attivi Odontoiatri, dai Soci Attivi Igienisti Dentali, dai Soci Attivi Odontotecnici, dai Soci Onorari Odontoiatri, dai Soci Onorari Igienisti Dentali e dai Soci Onorari Odontotecnici.

Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci Attivi regolarmente costituita, prese in conformità alla legge e allo Statuto, obbligano tutti i Soci.

Tutti i componenti l'Assemblea dei Soci Attivi aventi diritto di voto in Assemblea dei Soci Attivi devono essere in regola con il versamento delle quote associative per esercitare il proprio diritto.

Ogni Socio Attivo avente diritto di voto può farsi rappresentare da un altro Socio Attivo/Onorario avente diritto di voto a mezzo delega scritta nominativa che deve essere inviata o

presentata al Segretario Nazionale, allegando copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni Socio Onorario ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da un altro Socio Attivo/Onorario avente diritto di voto a mezzo delega scritta nominativa che deve essere inviata o presentata al Segretario Nazionale, allegando copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni Socio Attivo ha diritto ad un voto.

Ogni avente diritto di voto non può essere affidatario di più di due (2) deleghe.

Compiti dell'Assemblea dei Soci Attivi:

- procedere alla elezione, ogni due anni, delle cariche elettive previste dallo Statuto;
- procedere alla nomina di eventuali Soci Onorari su proposta del Consiglio Direttivo;
- deliberare sulle modifiche allo Statuto;
- deliberare su approvazione o modifiche del Regolamento dell'Associazione;
- deliberare lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione;
- deliberare sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
- approvare il bilancio preventivo e consuntivo;

Art. 17b - Convocazione e costituzione dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci Attivi

L'Assemblea dei Soci Attivi è convocata dal Presidente dell'Associazione.

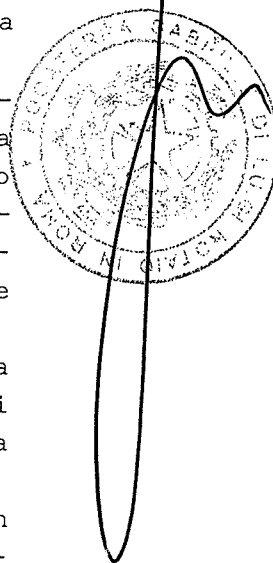
L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora del luogo dell'adunanza e degli argomenti da trattare.

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci Attivi viene fatta con avviso spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma, PEC o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza è prevista la convocazione straordinaria che può essere fatta anche 48 ore prima.

L'Assemblea dei Soci Attivi, in prima convocazione, è valida quando è presente, anche per delega, almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, è valida se presente almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea dei Soci Attivi è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o da altra persona designata, fra i Soci Attivi, dell'Assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario e, quando necessario, sceglie, tra gli intervenuti all'Assemblea, due scrutatori, i quali affiancano il Presidente nelle votazioni.

L'Assemblea dei Soci Attivi è convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo dell'anno in corso.



L'Assemblea è convocata inoltre in qualsiasi momento e tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno e, ove ve ne sia necessità a norma di Statuto.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea e deve altresì indicare le modalità e il risultato delle votazioni consentendo, l'identificazione dei voti favorevoli, astenuti o dissenzienti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Soci Attivi/Onorari, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno. Il verbale deve essere redatto senza ritardo.

Le deliberazioni si prendono a maggioranza assoluta dei presenti mediante votazione palese.

La deliberazione ha effetto dalla data in cui è stata presa.

Per la modifica dello Statuto è necessaria la presenza, anche per delega, della metà più uno dei Soci Attivi aventi diritto al voto.

Per deliberare lo scioglimento o la messa in liquidazione della associazione e le modalità di devoluzione del patrimonio residuo occorre la presenza di almeno tre quarti dei Soci Attivi aventi diritto al voto, anche per delega.

Art. 17c - Convocazione e costituzione dell'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche elettive previste dallo Statuto

L'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche elettive previste dallo Statuto è convocata dal Presidente dell'Associazione.

Le elezioni per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto si dovranno svolgere con cadenza biennale e con votazione a scrutinio segreto, tramite scheda.

A partire dall'anno 2020, le elezioni per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto dovranno svolgersi in occasione dell'"Open Meeting" e comunque entro il mese di ottobre, per consentire l'affiancamento dei neo-eletti a quelli in carica e la futura programmazione culturale nei tempi dovuti. Gli Organi dell'Associazione eletti così, entrano in carica in occasione dell'Assemblea dei Soci Attivi convocata durante il Congresso Nazionale dell'anno solare successivo a quello in cui si sono svolte le elezioni e comunque in occasione di un'Assemblea Ordinaria dei Soci Attivi convocata non oltre il 31 gennaio.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche previste dallo Statuto deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora del luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno.

Per l'elezione delle cariche previste dallo Statuto, l'Assemblea Elettiva viene convocata con avviso spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma, PEC o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati, almeno 60 (sessanta) giorni prima

dell'adunanza.

L'Assemblea, in prima convocazione, è valida quando è presente, anche per delega, almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, è valida se presente almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea dei Soci Attivi è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o da altra persona designata, fra i Soci Attivi, dell'Assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario e sceglie, tra i Soci Attivi/Onorari intervenuti all'Assemblea, due scrutatori, i quali affiancano il Presidente nelle votazioni.

Le elezioni vengono eseguite con una scheda che riporti le liste presentate e/o eventuali candidature individuali. La lista vincente e/o il candidato vincente per ruolo determina automaticamente il conferimento di tutte le cariche eleggibili previste dallo Statuto.

Nelle schede per l'elezione del Consiglio Direttivo non sarà prevista:

1. la carica di Presidenza, poiché ad essa accede automaticamente il Presidente Eletto;
2. la carica del Past-President, poiché ad essa accede automaticamente il Presidente del precedente mandato;

Il verbale dell'Assemblea Elettiva deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea Elettiva e deve altresì indicare il risultato delle votazioni consentendo, l'identificazione dei voti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Soci Attivi/Onorari, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

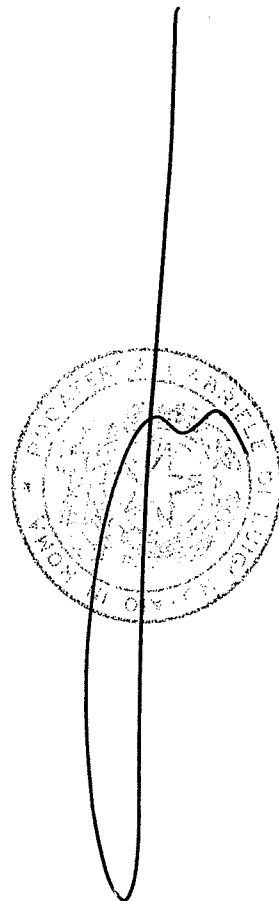
Il verbale deve essere redatto contestualmente allo svolgimento dell'Assemblea.

Art. 17d - Modalità di presentazione delle candidature alle cariche sociali - Assegnazione delle cariche - Nomina e/o elezione dei consiglieri sostituti

La candidatura per gli organi eleggibili dallo Statuto deve essere inoltrata per iscritto alla Segreteria dell'Accademia inderogabilmente non prima di 59 giorni e non oltre 30 giorni dalla data delle elezioni con raccomandata con avviso di ricevimento e/o Posta Elettronica Certificata, fax, telegramma, o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati.

Sono candidabili solo i Soci Attivi che abbiano acquisito tale qualifica da almeno due anni e i Soci Onorari.

Il Presidente Eletto o il candidato che intenda presentare una lista elettorale per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto dovrà, all'atto della candidatura, indicare i componenti ed i ruoli delle cariche con i quali intende svolgere il mandato allegando per ognuno di loro il curriculum vitae e una autocertificazione nella quale dichiarare di non coprire incarichi elettivi in un'altra Società



Scientifica, pena la possibilità di candidarsi o di essere nominato ad interim nel Consiglio direttivo e/o nella Commissione Accettazione Soci (CAS) dell'Accademia, di non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della Società e l'assenza di eventuali conflitti di interesse.

Sulla contestazione circa la regolarità delle candidature decide il Collegio dei Probiviri entro sette (7) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle liste.

Nel caso di decesso o dimissioni di massimo due componenti di ogni Organo Associativo eleggibile, il Consiglio Direttivo provvede alla nomina ad interim del/dei sostituti, scelto/i tra i Soci Attivi, sino alla prossima Assemblea dei Soci Attivi utile in cui sarà possibile ratificare la nomina ad interim. Nel caso di decesso o dimissioni di un numero superiore a due componenti di ogni Organo Associativo eleggibile, si dovrà convocare l'Assemblea dei Soci Attivi per procedere all'elezione dei nuovi componenti in sostituzione di quelli mancanti.

Articolo 18

ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARI, STUDENTI, PROFESSIONAL STAFF, SOSTENITORI E INTERNAZIONALI

L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali è l'organo consultivo e deve essere convocata una volta all'anno. A tale Assemblea, alla quale devono essere illustrati l'attività annualmente svolta dall'Associazione, i risultati ottenuti e i programmi futuri, hanno diritto di assistere anche i Soci Attivi. Alla stessa Assemblea possono essere sottoposte tutte le questioni sulle quali il Consiglio di Presidenza ritenga opportuno acquisire il parere, ancorché non vincolante, dei Soci Ordinari. L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali, da tenersi in convocazione unica, sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti e rappresentati.

L'Assemblea dei Soci Ordinari, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Articolo 19

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 19a - Composizione

Il Consiglio Direttivo, di seguito per brevità CD, è costituito da undici (10) membri, tutti Soci Attivi o Onorari, e precisamente:

- dal Presidente;
- dal Vice-Presidente;
- dal Presidente Eletto;
- dal Past-President;
- dal Segretario Nazionale;
- dal Segretario Culturale;

- dal Tesoriere;
- dal Consigliere Responsabile della comunicazione;
- dal Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali;
- dal Consigliere Responsabile degli Odontotecnici;

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica due anni al termine dei quali:

- il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente;
- il Presidente del precedente mandato diviene automaticamente Past-President;

Art. 19b - Compiti

Il Consiglio Direttivo ha il compito di guidare le attività culturali e sociali dell'Accademia nonché di amministrarla economicamente;

Il Consiglio Direttivo può deliberare solo su ciò che non sia di spettanza dell'Assemblea;

Deve comunque rendere conto all'Assemblea del suo operato tramite la Relazione del Presidente;

Il Consiglio Direttivo provvede alla stesura e/o all'aggiornamento del Regolamento e, successivamente, a convocare l'Assemblea dei Soci Attivi per la definitiva approvazione del nuovo Regolamento prima dell'emanazione sugli organismi associativi;

Il Consiglio Direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che il presente Statuto non riservi ad altri organi;

Il Consiglio Direttivo indirizza l'attività dell'Associazione nel raggiungimento dello scopo sociale ed organizza almeno un Congresso annuale;

Approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo e gli eventuali incarichi retribuiti, redatti dal Tesoriere, prima di sottoporli all'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi e alla successiva pubblicazione sul sito istituzionale;

Fissa le quote a carico delle varie categorie di Soci;

Delibera le convocazioni delle Assemblee;

Potrà deliberare rimborsi spese;

Nomina Commissioni Temporanee e gruppi di studio;

Ratifica le nomine dei Soci Attivi che gli vengono proposte dalla Commissione Accettazione Soci;

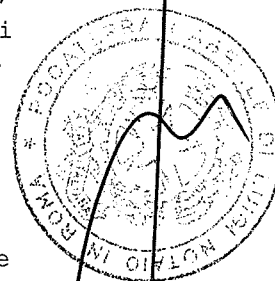
Propone all'Assemblea dei Soci Attivi la nomina dei Soci Onorari;

Trasmette eventuali infrazioni da parte di Soci al Collegio dei Probiviri e delibera sulle sanzioni proposte ed applica le sanzioni deliberate;

Ha facoltà di delegare al Presidente, o a uno dei suoi membri, tutte o parti delle attribuzioni che ad esso competono, limitatamente all'ordinaria amministrazione;

Può altresì nominare procuratori anche non soci per determinati atti o categorie di atti;

Per l'organizzazione logistica delle manifestazioni interne ed esterne dell'Accademia, il Consiglio Direttivo potrà ap-



poggiarsi ai Soci residenti nella zona prescelta per lo svolgimento dell'attività eleggendo una Commissione a termine per l'organizzazione che dovrà in ogni fase riferirsi al Consiglio Direttivo.

Art. 19c - Convocazione e costituzione

L'opportunità di indire una riunione del Consiglio è definita dal Presidente e/o su richiesta da almeno cinque consiglieri.

La convocazione è comunicata a mezzo e-mail o Posta Elettronica Certificata (Pec) almeno 7 (sette) giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere fatta anche 48 ore prima a mezzo fax o Pec. Non sono ammesse deleghe.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti;

Nelle delibere di Consiglio il Presidente vota solo in caso di parità di voti tra i Consiglieri.

I verbali, redatti dal Segretario e raccolti in un registro verbali anche in formato digitale, vengono firmati da tutti i membri e se l'adunanza è telematica sarà sufficiente la firma digitale del Presidente, o di chi ne fa le veci, e del Segretario, o di chi ne fa le veci. Le riunioni in collegamento audio/video (per assunto, si considerano svolte presso la sede legale della società ove sarà il Presidente) sono valide quando tutti i partecipanti possono essere identificati e a patto che tutti i consiglieri abbiano la possibilità di seguire e intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi questi requisiti il Consiglio Direttivo si considera tenuto presso la sede legale della società ove sarà presente il Presidente.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo non partecipi per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio, senza presentare al Presidente valida giustificazione, sarà da considerarsi dimissionario e si provvederà a sostituirlo con le modalità di cui sopra.

Art. 19d - PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta l'Accademia nell'ambito scientifico e professionale, rappresenta legalmente l'Accademia.

Il Presidente è in carica per due anni; non può essere eletto una seconda volta per tale carica.

La carica di Presidente può essere ricoperta solo da un Odonoiatra.

Convoca e presiede i Consigli Direttivi, convoca e presiede le Assemblee dei Soci; ha il compito di curare l'organizzazione logistica e il programma culturale, confrontandosi con il segretario culturale e con il Segretario Nazionale e il CD; definisce e garantisce gli obiettivi della società, che deve condividere con il Consiglio Direttivo alla prima occasione possibile; indirizza e coordina le attività del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di lavoro a termine, mantiene relazioni con le Commissioni a termine e con i Gruppi

di Studio ed una volta all'anno presenta all'Assemblea un resoconto scritto dell'attività svolta dall'Accademia.

Il Presidente è il primo rappresentante della società e pertanto La rappresenta nelle sue più rilevanti manifestazioni. Quando impossibilitato, ha il compito di assicurare una sua rappresentanza all'evento.

Qualora il Presidente sia dimissionario o debba lasciare l'incarico per cause di forza maggiore, viene sostituito dal Vice-Presidente che manterrà l'incarico fino alla fine del mandato.

Il Presidente. In caso di assenza o impedimento, il Vice-Presidente o un suo delegato specificamente nominato, rappresenta l'Associazione di fronte a Terzi ed in giudizio, con facoltà di promuovere, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, azioni e ricorsi in qualsiasi grado e sede di giurisdizione, nominando avvocati, procuratori alle liti e difensori. In caso di impedimento del Vice-Presidente, l'incarico di Presidente ad interim sarà assegnato dal Consiglio Direttivo (il Presidente Eletto è, in tal caso, escluso dalla possibilità di essere nominato Presidente ad interim). Il Presidente ed il Tesoriere possono operare nelle attività economico-finanziarie.

Art. 19e - VICE-PRESIDENTE

La carica di Vice-Presidente può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, assisterà il Presidente nelle sue funzioni: in caso di impedimento o di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente lo sostituirà.

Art. 19f - PRESIDENTE ELETTO

La carica di Presidente Eletto può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

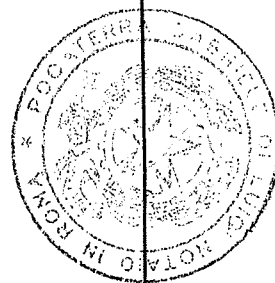
Il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente dell'Accademia allo scadere del mandato del Presidente in carica. Cura i rapporti della Società con le consimili straniere, prenderà visione e si farà latore dei progetti a lunga scadenza della Società per garantire continuità di lavoro ai nuovi membri del Consiglio di cui sarà Presidente. Il Presidente Eletto, congiuntamente al Presidente e al Segretario Culturale e al Segretario Nazionale è responsabile dei rapporti con gli sponsor.

Art. 19g - PAST-PRESIDENT

Il Past-President è la carica assunta automaticamente dal Presidente al termine del suo mandato. Può essere investito di mansioni e/o incarichi, individuati dal Presidente in condivisione con il CD, che richiedano una particolare esperienza acquisita durante il suo trascorso nel Consiglio Direttivo dell'Accademia.

Art. 19h - SEGRETARIO NAZIONALE

Il Segretario, gestisce l'archivio dei documenti della so-



cietà. Rappresenta la memoria storica dell'Accademia e garantisce la coerenza degli atti societari con lo Statuto e il Regolamento.

È responsabile della corrispondenza dell'Accademia, della gestione e dell'organizzazione logistica della Società nell'ambito delle linee preventivamente deliberate dal Consiglio Direttivo.

È responsabile della modulistica e dei contratti da stipulare con terzi, e della documentazione esibita sul sito societario che di concerto con il Consigliere Responsabile della Comunicazione editerà ogni qualvolta sia necessario.

Egli redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo trascritti dalla segreteria esterna e redige i verbali delle Assemblee dei Soci Attivi. Il Segretario Nazionale organizza l'ODG delle riunioni del CD confrontandosi con il Presidente, raccogliendo le proposte dei consiglieri del CD, che debbono pervenire alla segreteria non oltre otto giorni dalla data della riunione del CD, fatta eccezione per questioni di particolare importanza e o urgenza che dovranno pervenire alla Segreteria non oltre tre giorni dalla data della riunione del CD.

Durante l'espletamento del suo mandato la Segreteria Nazionale si avvarrà del supporto di una Segreteria Esterna il cui rapporto sarà formalizzato da un contratto.

Ogni anno presenta all'Assemblea dei Soci Attivi una relazione del suo operato.

Il Segretario Nazionale potrà disporre per le spese di Segreteria di un fondo cassa il cui ammontare e la cui elargizione sono decise dal Consiglio Direttivo.

Al termine di ogni anno il Segretario Nazionale dovrà rendere conto delle spese da lui sostenute nella sua relazione.

Il Segretario Nazionale del Consiglio Direttivo riceve le domande di ammissione dei nuovi Soci Attivi.

Per l'ammissione dei soci Attivi il Segretario verifica che siano controfirmate da due Soci Attivi/Onorari presentatori.

Il Segretario consegna alla C.A.S. la documentazione da esaminare in forma anonima.

Il Segretario riceverà dalla C.A.S. i responsi della Commissione archiviando i casi accettati.

Art. 19i - TESORIERE

Il Tesoriere ed è responsabile della gestione finanziaria, amministrativa e fiscale della Società, curando i rapporti con il consulente commercialista incaricato e condividendo le informazioni con il Presidente e il Segretario Nazionale.

Il Tesoriere custodisce ed amministra i beni dell'Accademia. Mantiene i fondi dell'Accademia in un apposito conto corrente bancario del quale ha la firma congiuntamente con il Presidente e con chi stabilito dal Consiglio Direttivo.

Paga i mandati firmati dal Presidente e autorizzati dal CD;

Redige annualmente, coadiuvato dal consulente commercialista,

il bilancio di previsione per l'anno successivo e il bilancio consuntivo, sottoponendoli entrambi all'approvazione del Consiglio Direttivo e poi dell'Assemblea dei Soci Attivi; successivamente saranno pubblicati sul sito societario.

Il Tesoriere ha la responsabilità di far pubblicare sul sito dell'Accademia l'ultimo bilancio consuntivo.

Aggiorna il Libro Mastro.

Invita con una lettera i Soci, alla fine dell'anno solare, al pagamento della quota annuale e ne cura la riscossione entro il mese di febbraio successivo.

Art. 19l - SEGRETARIO CULTURALE

La carica di Segretario Culturale può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Segretario Culturale, ha la responsabilità di proporre e coordinare il programma culturale, confrontandosi nei modi e contenuti preventivamente con il Presidente e il CD. Al Segretario Culturale e successivamente al Consiglio direttivo, vanno presentati i progetti di manifestazioni culturali e non, che, a qualsiasi titolo, coinvolgano e/o possano coinvolgere in futuro l'Accademia, perché siano considerati e valutati a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

Art. 19n - CONSIGLIERE RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

La carica di Consigliere Responsabile della Comunicazione può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Responsabile della Comunicazione cura i rapporti con la stampa specializzata, divulga i notiziari societari redatti dall'Accademia concordati con il Presidente Eletto ed è responsabile del contenuto pubblicato sul sito internet istituzionale e su tutti i Social Networks; egli assicurerà che tutte le manifestazioni dell'Accademia sia nazionali che regionali abbiano adeguata visibilità sia attraverso il sito Internet dell'Accademia che attraverso i Social Networks. In sinergia con il Segretario Nazionale e con il Segretario Culturale trasferirà con largo anticipo sul sito e sui social networks le date degli eventi culturali programmati. Inoltre, egli provvede a pubblicare sul sito societario la produzione tecnico-scientifica inviata dal Comitato Scientifico dell'Accademia.

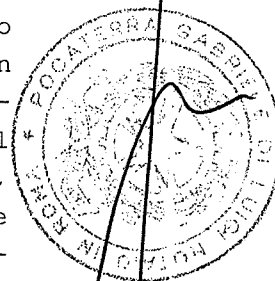
Art. 19o - CONSIGLIERE RESPONSABILE DEGLI IGIENISTI DENTALI

La carica di Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali può essere ricoperta solo da un Igienista Dentale.

Il Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali rappresenta nel Consiglio Direttivo gli Igienisti Dentali iscritti all'Accademia e ha la responsabilità di coordinare manifestazioni culturali per i Soci Igienisti Dentali su tutto il territorio nazionale, previa presentazione di proposte fatte al Segretario Culturale Nazionale e successivamente al Consiglio direttivo.

Art. 19p - CONSIGLIERE RESPONSABILE DEGLI ODONTOTECNICI

La carica di Consigliere Responsabile degli Odontotecnici può



essere ricoperta solo da un Odontotecnico.

Il Consigliere Responsabile degli Odontotecnici rappresenta nel Consiglio Direttivo gli Odontotecnici iscritti all'Accademia e ha la responsabilità di coordinare manifestazioni culturali per i Soci odontotecnici su tutto il territorio nazionale, previa presentazione di proposte fatte al Segretario Culturale Nazionale e successivamente al Consiglio direttivo.

Articolo 20

COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI

La Commissione Accettazione Soci (C.A.S.) è composta da un Coordinatore Odontoiatra e da sei membri di cui due Odontoiatri, due Igienisti Dentali e due Odontotecnici, tutti eletti tra i Soci Attivi/Onorari.

Si chiarisce che:

- il candidato Socio Attivo Odontoiatra sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri odontoiatri della CAS;
- il candidato Socio Attivo Igienista Dentale sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri Igienisti Dentali della CAS;
- Il candidato Socio Attivo Odontotecnico sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri odontotecnici della CAS.

Le riunioni sono convocate in occasione del Congresso Nazionale, dell'Open Meeting o di un'Assemblea dei Soci Attivi.

La C.A.S. esprime il giudizio di idoneità ad acquisire lo status di "Socio Attivo" Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico.

A tale scopo la CAS dovrà accertare:

- la conformità formale della documentazione clinica allegata
- la validità clinica del materiale presentato dagli aspiranti Soci Attivi.

I nuovi Soci Attivi accettati ad insindacabile parere della C.A.S. saranno presentati dal Presidente all'Assemblea dei Soci Attivi.

Articolo 21

COMITATO SCIENTIFICO

È composto da quattro membri, tutti eletti tra i Soci Attivi/Onorari, e da un Coordinatore rappresentato dal Segretario Culturale eletto nel Consiglio Direttivo dell'Associazione, tutti con diritto di voto nel Comitato.

Il Comitato Scientifico ha i seguenti compiti:

- verificare e controllare la qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale;
- proporre tutte le attività scientifiche e culturali rispondenti al ruolo dell'Accademia;
- sviluppare i progetti approvati dal Consiglio Direttivo;

- valutare tutte le attività scientifiche proposte e successivamente svolte, e della produzione tecnico-scientifica sviluppata da apposite commissioni costituite;

- occuparsi dell'accreditamento ai fini ECM degli eventi organizzati dall'Accademia.

L'attività tecnico-scientifica sarà pubblicata sul sito Web istituzionale e da aggiornare periodicamente.

Articolo 22

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

È eletto dall'Assemblea dei Soci Attivi. È composto da:

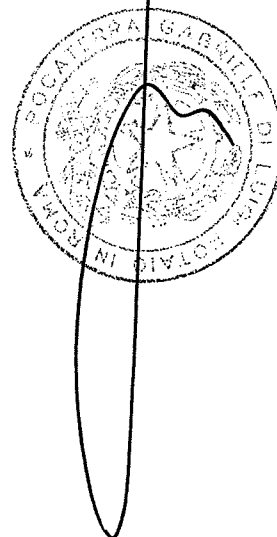
- un Presidente;
- due Revisori;
- un Supplente.

Esso svolge le seguenti funzioni:

- a) Esprime pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;
- b) effettua azione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
- c) Redige una relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine temporale precedente l'approvazione dei bilanci da parte dell'Assemblea Generale. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- d) referta al Consiglio Direttivo su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- e) effettua verifiche di cassa
- f) collaborare, in caso di necessità, alle attività del tesoriere.

Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni, l'organo di revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Associazione e può partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo su invito del Presidente o su richiesta di audizione da parte di un Consigliere. Per consentire la partecipazione alle predette riunioni all'organo di revisione sono comunicati i relativi ordini del giorno.

Dovranno controllare e controfirmare il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo presentato al Consiglio Direttivo a loro fatto pervenire dal Tesoriere entro 90 giorni dalla fine di ogni esercizio e rinviandolo allo



stesso debitamente firmato entro trenta giorni.

Articolo 23

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto da un Presidente, da due membri effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi tra i Soci Attivi che abbiano precedentemente ricoperto la carica di Presidente dell'Associazione.

La carica di Probiviro è incompatibile con una carica all'interno del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui vi sia un numero insufficiente di candidati potranno accedere alla carica dei Probiviri tutti i Soci Onorari.

Il Collegio dei Probiviri valuta ipotesi di indegnità morale o professionale dei Soci, verifica e regola eventuali conflitti di interesse degli stessi e applica le sanzioni previste dall'art.14 del presente Statuto.

Il Collegio dei Probiviri è un organo consultivo a cui il Consiglio Direttivo si rivolgerà per dirimere questioni riguardanti l'interpretazione dello Statuto, del Regolamento e del Codice Etico ed ogni altra questione che il Consiglio Direttivo stesso ritenga utile.

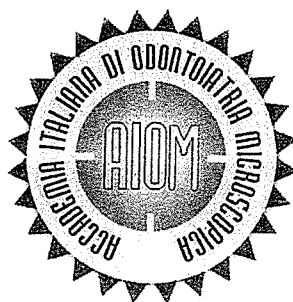
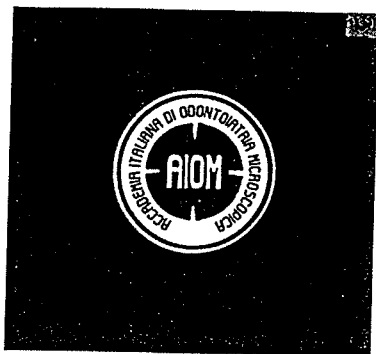
Le denunce al Collegio dei Probiviri devono essere presentate per iscritto al Presidente del Collegio stesso tramite il Consiglio Direttivo. Il Collegio deve, in ogni caso, invitare il Socio deferito ad esporre le proprie ragioni personalmente o per iscritto. Il Collegio delibera a maggioranza, e la decisione motivata per iscritto è inviata, a cura del Presidente del Collegio, al Presidente del Consiglio Direttivo. Il Consiglio delibererà la sanzione proposta comunicandola, con la lettera ufficiale, al Socio interessato.

Articolo 24

LOGO A.I.O.M.

L'Accademia usa, come segno distintivo della propria attività, quale marchio di fatto, e salva registrazione, sulla carta da lettere, sulle pubblicazioni e quant'altro, il seguente logo:





Il Socio o altre persone fisiche o giuridiche non possono utilizzare il Nome e il logo della Società con riferimento ad attività professionali, impieghi, incarichi o altre attività esterne, anche non remunerate, salvo un'espressa autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 25

Sito internet

Il sito internet dell'A.I.O.M. è di proprietà della Accademia stessa e ne rappresenta un organo di informazione ufficiale. I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto della proprietà intellettuale. Qualora un soggetto non privato, Ente o Istituzione, sia interessato al cross-link con il sito A.I.O.M. (www.aiom.academy), deve presentare domanda al Consigliere Responsabile della Comunicazione che, dopo aver compiuto le necessarie valutazioni preliminari e aver constatato che il link al sito dell'A.I.O.M. da parte del soggetto richiedente non apporta alcun tipo di nocimento all'Associazione, inoltra la domanda al Consiglio Direttivo per la necessaria approvazione. La domanda deve contenere una specifica autocertificazione, da parte del responsabile del sito richiedente il cross link, di assenza di conflitto con la attività istituzionale dell'A.I.O.M. con le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento dell'Accademia nonché l'assenza di conflitto con le norme del codice di Deontologia Medica. Attraverso il sito web dell'Associazione viene, inoltre, pubblicata e costantemente aggiornata l'attività scientifica dell'Associazione stessa.

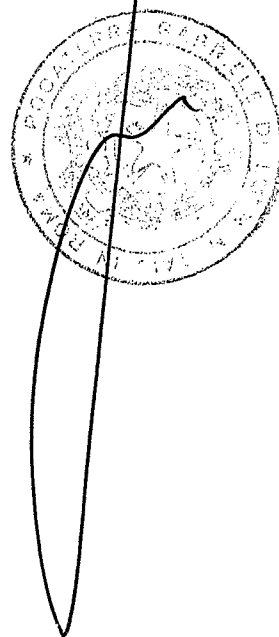
Articolo 26

NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, ad altre disposizioni di legge ed in materia di Associazioni e al Regolamento e al Codice Etico di AIOM.

Articolo 27

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'applicazione del presente Statuto tra l'Associazione, i suoi Organi ed i Soci saranno deferite al Colle-



gio dei Probiviri che agirà quale arbitratore".

L'assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo breve discussione, all'unanimità, con voto espresso per alzata di mano, come da accertamento fattone dal presidente

DELIBERA

** di modificare lo statuto della associazione come proposto dal presidente, nel seguente modo:

"

Articolo 1

DENOMINAZIONE

È costituita una Associazione denominata "Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica", di seguito per brevità "l'Associazione" o "A.I.O.M." o "l'Accademia" o "la Società Scientifica".

Articolo 2

SCOPI

L'Associazione non ha carattere politico e non ha finalità di lucro ed espressamente non ha tra le proprie finalità istituzionali:

- la tutela sindacale degli associati e non svolge comunque, direttamente o indirettamente, attività sindacale;
- attività di natura commerciale

Potrà occasionalmente effettuare operazioni di natura economica se ciò servirà al miglior raggiungimento dello scopo dell'Accademia.

L'Associazione si occupa dello studio, della ricerca scientifica, dell'aggiornamento e della formazione continua in odontoiatria generale e nelle discipline ad essa collegate.

L'Associazione si pone come obiettivi:

- a) riunire in gruppo attivo gli utilizzatori del Microscopio Operatorio e delle altre sistematiche di ingrandimento;
- b) promuovere la salute orale della popolazione italiana attraverso l'incremento del successo delle terapie odontoiatriche mediante l'utilizzo di sistemi ingrandenti e del Microscopio Operatorio;
- c) promuovere l'utilizzo del microscopio operatorio e delle sistematiche di ingrandimento nel settore odontoiatrico;
- d) favorire gli scambi culturali con altre Associazioni Nazionali e Internazionali;
- e) promuovere il rispetto dell'etica professionale
- f) promuovere e realizzare azioni a finalità umanitarie, a favore di realtà legate al mondo dell'Odontoiatria e della Medicina.

L'Accademia potrà organizzare convegni, corsi di aggiornamento, ricerche, pubblicazioni scientifico-culturali, anche su Internet.

Potrà curare l'organizzazione di viaggi, stages, e qualunque tipo di attività culturale e di servizi.

L'Accademia potrà accedere a contributi e/o mutui sia pubblici (statali, regionali, provinciali, comunali e locali) che

privati.

L'Associazione e i suoi legali rappresentanti sono autonomi e indipendenti anche con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

L'Associazione si obbliga a pubblicare la propria attività scientifica attraverso il proprio sito web istituzionale, da aggiornarsi costantemente.

Articolo 3

INTERESSI

Interessi prevalenti dell'Associazione sono le problematiche biologiche, le tecniche operative, gli aspetti strumentali e le relazioni interdisciplinari connessi all'utilizzo del Microscopio Operatorio ed alle altre sistematiche di ingrandimento.

Articolo 4

SEDE

L'Associazione ha sede legale nel Comune e presso il domicilio ove risiede il Presidente in carica.

Con decisione assunta dal Consiglio Direttivo è istituita sede fiscale presso il consulente commercialista incaricato.

Articolo 5

DURATA

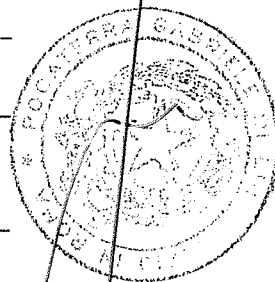
La durata dell'associazione è illimitata.

PATRIMONIO - ESERCIZI FINANZIARI E RISERVE

Articolo 6

PATRIMONIO

1. Il patrimonio dell'Associazione risulta dal bilancio consuntivo.
2. L'Associazione risponde di fronte ai terzi solo con proprio patrimonio.
3. Il patrimonio è costituito:
 - a) dai beni mobili e immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;
 - b) dalle quote annuali associative e dai beni acquistati con esse;
 - c) dall'utile derivante da manifestazioni o partecipazioni ad esse;
 - d) da corrispettivi non eccedenti i costi di diretta imputazione, corrisposti per prestazioni di servizio non rientranti nell'art. 2195 Codice Civile, rese in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione senza specifica organizzazione;
 - e) da corrispettivi specifici corrisposti per cessioni di beni e prestazioni di servizi diverse da quelle indicate nel comma 4 dell'art. 111 del D.P.R. 917/86 - effettuate in conformità alle finalità istituzionali nei confronti dei soci, nonché per cessioni anche a terzi di proprie pubblicazioni cedute prevalentemente ai Soci;



f) da contributi volontari, lasciti e donazioni e simili da parte di privati od enti, la cui accettazione avverrà secondo le norme in materia ed i relativi importi andranno ad incrementare il Fondo Riserva Indisponibile, salvo diversa disposizione del testatore o donante;

g) da eventuali fondi di riserve costituiti con le eccedenze di bilancio.

4. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci Attivi. In caso di scioglimento dell'Associazione la liquidazione avverrà con le modalità seguenti:

a) L'Assemblea nomina un Apposito Comitato per la liquidazione del patrimonio dell'Associazione, che dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoga o ai fini di pubblica utilità, sentito l'Organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 legge 23.12.1996 n. 662, il tutto salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

b) Non è prevista la restituzione di nessuna somma a qualsiasi titolo corrisposta dai Soci dell'Associazione, ad esclusione del rimborso di eventuali spese sostenute per nome e per conto dell'Associazione su delega ufficiale nonché documentata dagli eventuali titoli di spesa.

Articolo 7

ESERCIZI FINANZIARI E RISERVE

L'esercizio finanziario chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile dell'anno successivo alla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo che, dopo l'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi, dovranno essere pubblicati sul sito web istituzionale dell'Associazione, unitamente agli eventuali incarichi retribuiti.

L'eventuale avanzo di gestione sarà destinato fino al 20% (venti per cento) ad una Riserva vincolata e la differenza ad una Riserva disponibile.

La Riserva vincolata potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura di eventuali disavanzi. La Riserva disponibile potrà essere impegnata solo per le finalità dell'Associazione.

SOCI - PROTOCOLLO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO - DOMANDA DI ISCRIZIONE - LIBRO DEI SOCI - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI - LE QUOTE ASSOCIATIVE - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO E SANZIONI DISCIPLINARI - CONFLITTI DI INTERESSE DEI SOCI

Articolo 8

SOCI

Gli aderenti all'A.I.O.M. si distinguono in: Soci Ordinari (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Attivi (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Onorari (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Studenti (del C.L.M.O.P.D. e del C.L.I.D.), Soci Professional

Staff, Soci Sostenitori e Soci Internazionali.

TITOLI E QUALIFICHE

Possono essere iscriversi ad A.I.O.M. come soci i soggetti in possesso dei titoli e delle qualifiche di seguito indicate:

Soci Ordinari Odontoiatri, Soci Ordinari Igienisti Dentali e Soci Ordinari Odontotecnici

a. come Soci Ordinari Odontoiatri tutti coloro che siano in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica;

b. come Soci Ordinari Igienisti Dentali tutti coloro in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione di Igienista Dentale;

c. come Soci Ordinari Odontotecnici tutti coloro che siano in possesso del titolo legalmente riconosciuto per l'esercizio dell'arte odontotecnica.

Il Socio Ordinario è l'Odontoiatra, l'Igienista Dentale e l'Odontotecnico che, motivato dal desiderio di formazione avanzata in campo odontoiatrico, decide di iscriversi liberamente all'A.I.O.M. per usufruire delle attività culturali e formative di eccellenza organizzate dall'Associazione.

I Soci Ordinari possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Attivi Odontoiatri, Soci Attivi Igienisti Dentali e Soci Attivi Odontotecnici

a. come Soci Attivi Odontoiatri tutti coloro che siano in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica;

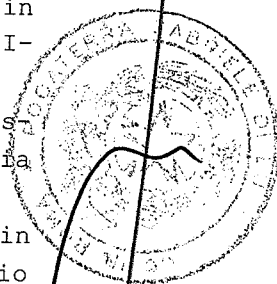
b. come Soci Attivi Igienisti Dentali tutti coloro in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione di Igienista Dentale;

c. come Soci Attivi Odontotecnici tutti coloro che siano in possesso del titolo legalmente riconosciuto per l'esercizio dell'arte odontotecnica

Il Socio Attivo Odontoiatra è l'Odontoiatra che, mettendo a frutto esperienza e formazione nell'applicazione clinica del Microscopio Operatorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. casi clinici da lui trattati e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

Il Socio Attivo Igienista Dentale è l'Igienista Dentale che, mettendo a frutto esperienza e formazione nell'applicazione clinica del Microscopio Operatorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. casi clinici da lui trattati e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

Il Socio Attivo Odontotecnico è l'Odontotecnico che, mettendo a frutto anni di formazione e pratica di laboratorio di alto livello grazie all'utilizzo del Microscopio da laboratorio,



decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. realizzazioni protesiche da lui create e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

I Soci Attivi Odontoiatri, Igienisti Dentali e Odontotecnici costituiscono l'Assemblea dei Soci Attivi insieme ai Soci Onorari Odontoiatri, Igienisti Dentale e Odontotecnici.

I Soci Attivi in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto di voto.

Per conseguire la qualifica di Socio Attivo (Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico), il Candidato dovrà essere iscritto all'A.I.O.M. con qualifica di Socio Ordinario da almeno un anno e inviare alla Segreteria Nazionale domanda di ammissione, modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, curriculum vitae e documentazione clinica. Le modalità di presentazione della domanda per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico e le specifiche relative alla documentazione da allegare sono descritte nell'Articolo 9.

L'attribuzione della qualifica di Socio Attivo è sottoposta al giudizio di idoneità da parte della Commissione Accettazione Soci e sarà successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo.

Soci Onorari

La qualifica di Socio Onorario può essere concessa dall'Assemblea dei Soci Attivi su proposta del Consiglio Direttivo.

Potranno essere candidati coloro che, operando nei diversi campi della Medicina e dell'Odontoiatria e dell'Odontotecnica, abbiano reso importanti contributi per il progresso delle discipline di appartenenza.

I Soci Onorari Odontoiatri, Igienisti Dentale e Odontotecnici costituiscono l'Assemblea dei Soci Attivi insieme ai Soci Attivi Odontoiatri, Igienisti Dentali e Odontotecnici.

I Soci Onorari hanno diritto di voto.

Soci Studenti

a) Gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentale (C.L.M.O.P.D.);

b) Gli studenti del Corso di Laurea in Igiene Dentale (C.L.I.D.)

Gli studenti che, durante il percorso di studio motivati dal desiderio di formazione avanzata in campo odontoiatrico, decide di iscriversi liberamente all'A.I.O.M. per usufruire delle attività culturali e formative di eccellenza organizzate dall'Associazione.

I Soci Studenti possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Professional Staff

Gli Assistenti di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) e i Collabo-

ratori di Settore Odontoiatrico (C.S.O.), che siano in possesso dei titoli e dei requisiti legalmente riconosciuti in Italia per la funzione di attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore odontoiatrico.

I Soci Professional Staff possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Sostenitori

Le persone fisiche o giuridiche che supportano economicamente l'A.I.O.M. con sostegno non condizionante.

I Soci Sostenitori possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Internazionali

Coloro che siano in possesso dei titoli e dei requisiti legalmente riconosciuti nel loro paese di residenza per l'esercizio della professione odontoiatrica, o della professione di Igienista Dentale, o dell'arte odontotecnica, e che abbiano ricevuto l'approvazione del Consiglio Direttivo dell'A.I.O.M.. I Soci Internazionali sono coloro che desiderano partecipare alle attività culturali programmate dall'Accademia.

I Soci Internazionali possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Articolo 9

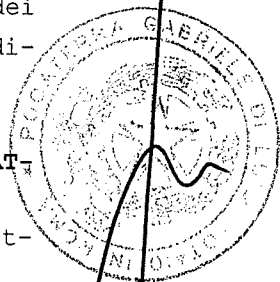
PROTOCOLLO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo odontoiatra

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontoiatra e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Odontoiatri che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica, scientifica e/o tecnica sarà ana-



lizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Odontoiatri dell'Accademia, di seguito C.A.S., con la possibilità, da parte del candidato, di presentare personalmente i casi. La C.A.S. può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Odontoiatra al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Odontoiatra, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In tal caso la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, trattati integralmente e personalmente dal candidato, rispondenti alle specifiche di seguito indicate. Condizione preliminare, a prescindere dal tipo di specialità odontoiatrica affrontata, è che vi siano delle condizioni tissutali e di mantenimento igienico ottimali.

1. Casi di odontoiatria conservativa di un elemento dentario anteriore o posteriore eseguiti con tecnica diretta o indiretta, e da cui si evinca l'utilizzo della diga di gomma e del microscopio operatorio. La terapia in oggetto dovrà essere di una certa complessità, con almeno una lesione interprossimale, e potrà comprendere anche l'esecuzione di trattamenti multipli contigui. Occorre, inoltre, che il paziente sia in buone condizioni di salute dento-parodontale. La documentazione radiografica del caso dovrà comprendere la radiografia endorale iniziale, la finale e il controllo a 12 mesi dal termine del trattamento. Radiografie richieste: rx bite-wing per i settori posteriori, Rx apicali per i settori anteriori ed anche nei settori posteriori in presenza di patologie endodontiche, parodontali e traumatiche.

2. Casi di terapia endodontica ortograda riguardante un elemento dentario mono-radicolato con anatomia endodontica particolare o complessa, o un elemento pluri radicolato, o un ritrattamento endodontico ortogrado, la cui documentazione evidenzia l'utilizzo del microscopio operatorio. La documentazione dovrà provare il corretto isolamento del campo operatorio. La documentazione radiografica dovrà essere composta da: radiografia preoperatoria, intra-operatoria, post-operatoria ad otturazione canalare avvenuta e da due radiografie di con-

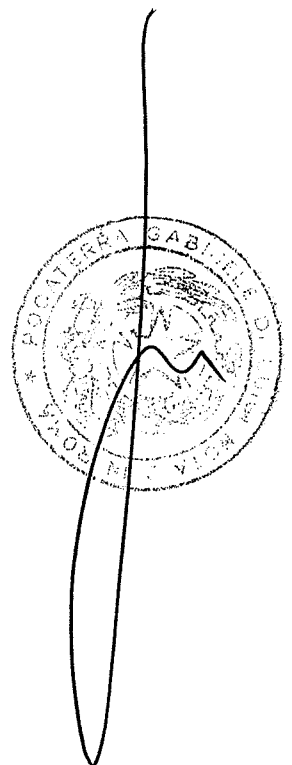
trollo a 12 e 24 mesi e che documentino la guarigione di una eventuale lesione di origine endodontica.

3. Casi di terapia protesica fissa riguardanti uno o più elementi dentari anteriori o posteriori, con tecnica tradizionale e/o adesiva, la cui documentazione attesti l'utilizzo del microscopio operatorio nelle fasi di preparazione e di rifinitura dell'elemento dentario, di rifinitura e controllo della protesi provvisoria, quando prevista, e di cementazione del manufatto protesico. Sono ammessi anche trattamenti protesici multipli contigui. Per i casi protesici sono richieste radiografie diagnostiche preoperatorie, radiografie di fine trattamento e radiografie di controllo a 12 e 24 mesi.

4. Casi di terapia chirurgica la cui documentazione video e/o fotografica attesti l'utilizzo del microscopio operatorio (chirurgia orale, endodonzia chirurgica, chirurgia parodontale e chirurgia implantare osteointegrata). I casi chirurgici dovranno essere corredati di immagini cliniche e radiografiche preoperatorie con chiara indicazione al trattamento, di immagini cliniche significative dell'intervento, e di immagini cliniche e radiografiche di controllo a 12 mesi o oltre che dimostrino inequivocabilmente la guarigione completa.

I tre casi presentati dovranno comprovare l'utilizzo del microscopio operatorio mediante video e fotografie con un adeguato rapporto d'ingrandimento e dovranno essere presentati secondo lo schema seguente: a) Titolo (con annessa breve discussione del caso) b) Anamnesi generale e stomatologica c) Esame obiettivo d) Diagnosi e) Piano di trattamento f) Descrizione dell'intervento g) Follow-up e risultati h) Discussione (si spiegano le indicazioni del trattamento, le eventuali alternative terapeutiche, il motivo della scelta della tecnica utilizzata e la citazione delle principali fonti bibliografiche).

La documentazione clinica dovrà essere inserita in un file Power-Point o Keynote preimpostato e scaricabile dal sito internet www.aiom.academy. Le immagini dovranno essere prive di animazioni e sovrapposizioni e in numero massimo di due per ogni diapositiva. Il numero complessivo delle diapositive per i tre casi presentati non dovrà superare il numero di 60. La qualità delle immagini digitali cliniche e radiografiche dovrà essere equiparabile a quella analogica. La durata di ogni video non potrà superare la durata di tre minuti e dovrà contenere le fasi salienti del trattamento terapeutico. La parte descrittiva di ogni caso dovrà essere presentata su fogli dattiloscritti e numerati progressivamente, il cui modello potrà essere scaricato dal sito internet www.aiom.academy. La documentazione dovrà contenere anche una cartella in cui saranno archiviati i file originali delle immagini cliniche e radiografiche digitali (in formato DICOM, valido dal punto di vista medico legale). La documentazione analogica (Radiografie, diapositive e video) dovrà essere messa a disposizione



della C.A.S. ove richiesto.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo igienista dentale

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Igienista Dentale, e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica e delle fasi della terapia. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Igienisti Dentali che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica e delle fasi della terapia sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Igienisti Dentali dell'Accademia, di seguito C.A.S.. La CAS può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Igienista Dentale al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Igienista Dentale, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In caso di esito positivo la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione clinica e delle fasi della terapia dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, in cui il Candidato abbia utilizzato sistemi ingrandenti e trattati integralmente e personalmente dal candidato e da lui presentati direttamente alla C.A.S. in presenza di uno dei due soci pre-

sentatori, secondo le specifiche di seguito indicate:

1. Presentazione del caso:

- Progetto terapeutico pianificato dall'Odontoiatra;
- Definizioni degli end-points terapeutici e loro motivazione;
- Scelta procedure cliniche e loro motivazioni;
- Evidenziare le varie fasi terapeutiche documentandole;
- Verifica finale con valutazione end-points raggiunti.

2. Documentazione clinica e delle fasi della terapia:

- le immagini dovranno essere organizzate in una presentazione in formato PowerPoint o Keynote scaricabile dal sito Internet dell'Accademia;
- le diapositive della presentazione non dovranno superare il numero di 20 per singolo caso clinico; ogni slide non potrà contenere più di due immagini;
- le immagini potranno anche essere accompagnate da didascalie;
- saranno ammesse sui files originali solo azioni di ritaglio e di regolazione dell'esposizione;
- le fasi della terapia andranno evidenziate documentando solo i momenti significativi del percorso realizzativo.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

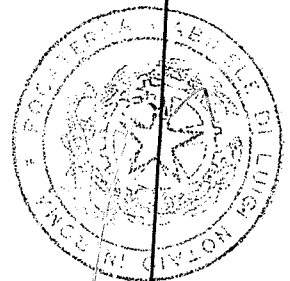
Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo odontotecnico

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontotecnico e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica e delle fasi di laboratorio. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Odontotecnici che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica e delle fasi di laboratorio sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Odontotecnici dell'Accademia, di seguito C.A.S.. La CAS può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'ac-



quisizione del titolo di Socio Attivo Odontotecnico al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Odontotecnico, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In caso di esito positivo la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione clinica e delle fasi di laboratorio dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, in cui il Candidato abbia utilizzato il Microscopio da Laboratorio e trattati integralmente e personalmente dal candidato e da lui presentati direttamente alla C.A.S. in presenza di uno dei due soci presentatori, secondo le specifiche di seguito indicate:

1. Presentazione del caso:

- progetto terapeutico pianificato dall'Odontoiatra;
- scelta dei materiali e motivazioni della scelta;
- definizione dei percorsi di sviluppo e delle sequenze operative;

2. Documentazione clinica e delle fasi di laboratorio:

- le immagini dovranno essere organizzate in una presentazione in formato PowerPoint o Keynote scaricabile dal sito Internet dell'Accademia;
- le diapositive della presentazione non dovranno superare il numero di 20 per singolo caso clinico;
- ogni slide non potrà contenere più di due immagini;
- le immagini potranno anche essere accompagnate da didascalie;
- saranno ammesse sui files originali solo azioni di ritaglio e di regolazione dell'esposizione;
- le fasi di laboratorio andranno evidenziate documentando solo i momenti significativi del percorso realizzativo.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Articolo 10

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda per diventare Socio dell'AIOM potrà essere presentata compilando la scheda di iscrizione online sul sito ufficiale www.aiom.academy o inviando l'apposito modulo cartaceo, scaricabile anche dal sito Internet ufficiale dell'Accademia

Italiana di Odontoiatria Microscopica, alla Segreteria Nazionale all'indirizzo e-mail segreteria@aiom.academy.

La domanda dovrà essere accompagnata dal versamento della quota associativa e dalla fotocopia del titolo accademico o del diploma odontotecnico o di documento attestante il proprio status nel caso di A.S.O. o C.S.O. o di studente del CLMOPD o del CLID o da autocertificazione che certifichi il possesso dei titoli necessari ai fini dell'iscrizione.

È prevista l'ammissione, senza limitazioni, di tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Statuto, appartenenti alla categoria professionale o al settore specialistico o disciplina specialistica che operano nelle strutture e settori di attività del S.S.N., o in regime libero-professionale, ovvero con attività lavorativa nel settore o nell'area interprofessionale che l'Associazione rappresenta.

Articolo 11

LIBRO DEI SOCI

L'elenco dei Soci AIOM, con specifica relativa alle diverse qualifiche, risulterà in un registro e/o in un archivio digitale dedicato a cura della Segreteria Nazionale e pubblicato sul sito Internet istituzionale. I Soci dell'Accademia sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria Nazionale eventuali variazioni della condizione dichiarata al momento dell'iscrizione, e a fornire ulteriori dati e/o consensi su richiesta della Segreteria.

Articolo 12

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Con la domanda di iscrizione il Socio afferma di conoscere e di rispettare lo Statuto, il Regolamento interno e il Codice Etico dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica pubblicati sul sito e fornisce i dovuti consensi al trattamento dei suoi dati dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

I Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali hanno il diritto/dovere di: a) partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali; b) partecipare all'organizzazione delle attività culturali e scientifiche dell'Accademia, quando richiesto dal Consiglio Direttivo, quando le attività stesse siano previste nella regione o città in cui il Socio risiede o svolge la propria attività professionale; c) prestare gratuitamente la propria opera in favore dell'Accademia, partecipando ad attività organizzative, accettando il ruolo di relatore in occasione di eventi culturali; d) non organizzare o partecipare attivamente a manifestazioni e/o eventi culturali in contrasto con gli interessi dell'Accademia. I Soci Attivi dell'Accademia hanno il diritto/dovere di: a) partecipare alle Assemblee dei Soci Attivi; b) partecipare attivamente all'organizzazione delle attività culturali e scientifiche dell'Accademia, quando richiesto dal Consiglio



Direttivo, quando le attività stesse siano previste nella regione o città in cui il Socio risiede o svolge la propria attività professionale; c) prestare gratuitamente la propria opera in favore dell'Accademia, ricoprendo cariche sociali, partecipando ad attività organizzative, accettando il ruolo di relatore in occasione di eventi culturali; d) non organizzare o partecipare attivamente a manifestazioni e/o eventi culturali in contrasto con gli interessi dell'Accademia.

Ogni Socio ha diritto di recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta avente data certa alla Segreteria Nazionale. Il recesso è efficace dalla comunicazione e non dà diritto alla restituzione della quota.

Tutti i Soci hanno diritto a partecipare gratuitamente al congresso nazionale, alle manifestazioni culturali e ai corsi di aggiornamento organizzati dall'Associazione, escluso il Continuing Education o altri eventi a numero chiuso che prevedano una quota di partecipazione. Possono tuttavia essere organizzati corsi di aggiornamento e manifestazioni culturali riservati ai soli Soci Attivi/Onorari.

Ogni socio può utilizzare l'acronimo A.I.O.M. secondo le relative direttive.

Per ogni categoria di Socio è espressamente esclusa:

- a) la temporaneità della partecipazione alla vita associativa;
- b) la trasmissibilità della quota o del contributo associativo;
- c) la rivalutabilità della quota.

Articolo 13

LE QUOTE ASSOCIATIVE

L'importo delle quote per le varie categorie di soci è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo.

La quota associativa ha validità di un anno (anno solare) e scadenza il 31 Dicembre.

La quota associativa deve essere versata entro il 28 febbraio da tutte le categorie di Soci, eccetto i Soci Onorari in quanto esonerati.

Il mancato pagamento della quota associativa da parte dei Soci Ordinari, Studenti, Soci Professional Staff, Soci Sostenitori e Soci Internazionali entro il 28 febbraio è causa di estinzione del rapporto associativo.

Il Socio Attivo che non risulti in regola con il pagamento della quota associativa entro il 28 febbraio è da considerarsi inadempiente e pertanto è sospeso dalla qualifica di Socio Attivo, decade dalle cariche eventualmente ricoperte nell'ambito dell'Associazione e perde il diritto di voto nell'Assemblea dei Soci Attivi. Il Socio attivo potrà tuttavia essere reintegrato solo come Socio Attivo dopo aver regolarizzato la propria posizione amministrativa entro il 30 aprile. Oltre tale termine, il Socio Attivo sospeso decade dalla qualifica. Nell'anno in cui si riunisce l'Assemblea Elettiva per il rin-

novo delle cariche elettive previste dallo Statuto, il versamento della quota associativa da parte dei Soci Attivi oltre il 28 febbraio, farà perdere il diritto di voto e quello di poter presentare la propria candidatura per quell'elezione.

I nuovi Soci Attivi sono tenuti alla integrazione della quota associativa entro 15 giorni dalla nomina, pena la perdita del diritto di acquisizione della qualifica di Socio Attivo.

Articolo 14

PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO E SANZIONI DISCIPLINARI

La qualifica di Socio si perde:

- a) per decesso
- b) per dimissioni
- c) per morosità
- d) per comportamenti contrari ai principi, agli scopi, allo spirito ed alle scelte dell'Associazione, nonché al presente Statuto e Regolamento nonché al Codice Etico

Le dimissioni devono essere presentate con comunicazione indirizzata al Presidente dell'Associazione e ratificate dal Consiglio Direttivo.

Per I Soci decaduti dal titolo per morosità si rimanda all'Art. 13 del presente Statuto.

La perdita della qualifica di Socio per comportamenti contrari ai principi, agli scopi, allo spirito ed alle scelte dell'Associazione, nonché al presente Statuto e Regolamento nonché al Codice Etico è deliberato dal Consiglio Direttivo, previo giudizio del Collegio dei Proviviri. Le sanzioni irrogate possono essere: l'avvertimento, la censura, la sospensione temporanea e l'esclusione.

Infine, si chiarisce che tutti i Soci che rivestono una carica all'interno degli Organi Associativi dell'Accademia, i legali rappresentanti, gli amministratori o promotori non devono aver subito sentenze di condanne passate in giudicato in relazione all'attività dell'Accademia stessa, pena la decadenza immediata dal ruolo e la perdita di qualifica di socio.

Articolo 15

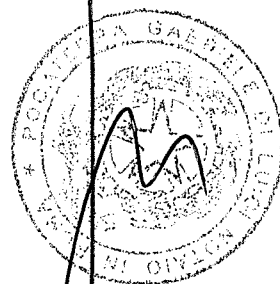
CONFLITTI DI INTERESSE DEI SOCI

Ogni atto dell'Associazione, del suo legale rappresentante e di tutti coloro che rivestono cariche sociali all'interno dell'Associazione, deve essere ispirato ai principi di autonomia e indipendenza nei rapporti con Istituzioni pubbliche o private, Università, Società Scientifiche, Aziende Commerciali.

La regolamentazione di eventuali situazioni di conflitto di interesse è demandata al Codice Etico.

Tutti i soci partecipano a titolo volontario e senza alcuna retribuzione, hanno l'obbligo di dichiarare possibili conflitti di interesse e devono agire nell'esclusivo interesse della Associazione.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE - ASSEMBLEA DEI SOCI ATTIVI - ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARI, STUDENTI, PROFESSIONAL STAFF, SOSTE-



NITORI E INTERNAZIONALI - IL CONSIGLIO DIRETTIVO - LA COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI - IL COMITATO SCIENTIFICO - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Articolo 16

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

È esclusa ogni forma di retribuzione di coloro che rivestono cariche sociali.

I legali rappresentanti, gli amministratori o promotori non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione.

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci Attivi;
- L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali;
- Il Consiglio Direttivo;
- La Commissione Accettazione Soci (C.A.S.)
- Il Comitato Scientifico;
- Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Collegio dei Probiviri;

Articolo 17

Art. 17a - ASSEMBLEA DEI SOCI ATTIVI

L'Assemblea dei Soci Attivi è composta dai Soci Attivi Odontoiatri, dai Soci Attivi Igienisti Dentali, dai Soci Attivi Odontotecnici, dai Soci Onorari Odontoiatri, dai Soci Onorari Igienisti Dentali e dai Soci Onorari Odontotecnici.

Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci Attivi regolarmente costituita, prese in conformità alla legge e allo Statuto, obbligano tutti i Soci.

Tutti i componenti l'Assemblea dei Soci Attivi aventi diritto di voto in Assemblea dei Soci Attivi devono essere in regola con il versamento delle quote associative per esercitare il proprio diritto.

Ogni Socio Attivo avente diritto di voto può farsi rappresentare da un altro Socio Attivo/Onorario avente diritto di voto a mezzo delega scritta nominativa che deve essere inviata o presentata al Segretario Nazionale, allegando copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni Socio Onorario ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da un altro Socio Attivo/Onorario avente diritto di voto a mezzo delega scritta nominativa che deve essere inviata o presentata al Segretario Nazionale, allegando copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni Socio Attivo ha diritto ad un voto.

Ogni avente diritto di voto non può essere affidatario di più di due (2) deleghe.

Compiti dell'Assemblea dei Soci Attivi:

- procedere alla elezione, ogni due anni, delle cariche elettive previste dallo Statuto;
- procedere alla nomina di eventuali Soci Onorari su proposta del Consiglio Direttivo;

- deliberare sulle modifiche allo Statuto;
- deliberare su approvazione o modifiche del Regolamento dell'Associazione;
- deliberare lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione;
- deliberare sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
- approvare il bilancio preventivo e consuntivo;

Art. 17b - Convocazione e costituzione dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci Attivi

L'Assemblea dei Soci Attivi è convocata dal Presidente dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora del luogo dell'adunanza e degli argomenti da trattare.

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci Attivi viene fatta con avviso spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma, PEC o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza è prevista la convocazione straordinaria che può essere fatta anche 48 ore prima.

L'Assemblea dei Soci Attivi, in prima convocazione, è valida quando è presente, anche per delega, almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, è valida se presente almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea dei Soci Attivi è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o da altra persona designata, fra i Soci Attivi, dell'Assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario e, quando necessario, sceglie, tra gli intervenuti all'Assemblea, due scrutatori, i quali affiancano il Presidente nelle votazioni.

L'Assemblea dei Soci Attivi è convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, per l'approvazione del bilancio consultivo e del bilancio preventivo dell'anno in corso.

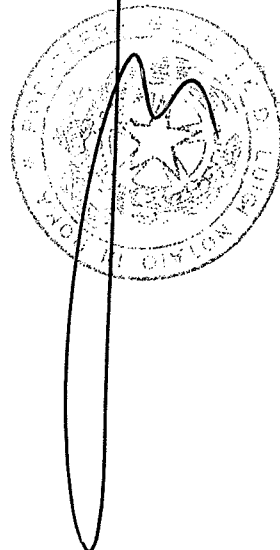
L'Assemblea è convocata inoltre in qualsiasi momento e tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno e, ove ve ne sia necessità a norma di Statuto.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea e deve altresì indicare le modalità e il risultato delle votazioni consentendo, l'identificazione dei voti favorevoli, astenuti o dissenzienti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Soci Attivi/Onorari, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno. Il verbale deve essere redatto senza ritardo.

Le deliberazioni si prendono a maggioranza assoluta dei presenti mediante votazione palese.

La deliberazione ha effetto dalla data in cui è stata presa.

Per la modifica dello Statuto è necessaria la presenza, anche



per delega, della metà più uno dei Soci Attivi aventi diritto al voto.

Per deliberare lo scioglimento o la messa in liquidazione della associazione e le modalità di devoluzione del patrimonio residuo occorre la presenza di almeno tre quarti dei Soci Attivi aventi diritto al voto, anche per delega.

Art. 17c - Convocazione e costituzione dell'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche elettive previste dallo Statuto

L'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche elettive previste dallo Statuto è convocata dal Presidente dell'Associazione.

Le elezioni per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto si dovranno svolgere con cadenza biennale e con votazione a scrutinio segreto, tramite scheda.

A partire dall'anno 2020, le elezioni per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto dovranno svolgersi in occasione dell'"Open Meeting" e comunque entro il mese di ottobre, per consentire l'affiancamento dei neo-eletti a quelli in carica e la futura programmazione culturale nei tempi dovuti. Gli Organi dell'Associazione eletti così, entrano in carica in occasione dell'Assemblea dei Soci Attivi convocata durante il Congresso Nazionale dell'anno solare successivo a quello in cui si sono svolte le elezioni e comunque in occasione di un'Assemblea Ordinaria dei Soci Attivi convocata non oltre il 31 gennaio.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche previste dallo Statuto deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora del luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno.

Per l'elezione delle cariche previste dallo Statuto, l'Assemblea Elettiva viene convocata con avviso spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma, PEC o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati, almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'adunanza.

L'Assemblea, in prima convocazione, è valida quando è presente, anche per delega, almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, è valida se presente almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea dei Soci Attivi è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o da altra persona designata, fra i Soci Attivi, dell'Assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario e sceglie, tra i Soci Attivi/Onorari intervenuti all'Assemblea, due scrutatori, i quali affiancano il Presidente nelle votazioni.

Le elezioni vengono eseguite con una scheda che riporti le liste presentate e/o eventuali candidature individuali. La lista vincente e/o il candidato vincente per ruolo determina automaticamente il conferimento di tutte le cariche eleggibi-

li previste dallo Statuto.

Nelle schede per l'elezione del Consiglio Direttivo non sarà prevista:

1. la carica di Presidenza, poiché ad essa accede automaticamente il Presidente Eletto;
2. la carica del Past-President, poiché ad essa accede automaticamente il Presidente del precedente mandato;

Il verbale dell'Assemblea Elettiva deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea Elettiva e deve altresì indicare il risultato delle votazioni consentendo, l'identificazione dei voti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Soci Attivi/Onorari, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

Il verbale deve essere redatto contestualmente allo svolgimento dell'Assemblea.

Art. 17d - Modalità di presentazione delle candidature alle cariche sociali - Assegnazione delle cariche - Nomina e/o elezione dei consiglieri sostituti

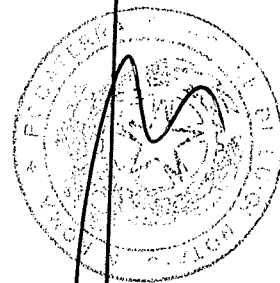
La candidatura per gli organi eleggibili dallo Statuto deve essere inoltrata per iscritto alla Segreteria dell'Accademia inderogabilmente non prima di 59 giorni e non oltre 30 giorni dalla data delle elezioni con raccomandata con avviso di ricevimento e/o Posta Elettronica Certificata, fax, telegramma, o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati.

Sono candidabili solo i Soci Attivi che abbiano acquisito tale qualifica da almeno due anni e i Soci Onorari.

Il Presidente Eletto o il candidato che intenda presentare una lista elettorale per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto dovrà, all'atto della candidatura, indicare i componenti ed i ruoli delle cariche con i quali intende svolgere il mandato allegando per ognuno di loro il curriculum vitae e una autocertificazione nella quale dichiarare di non coprire incarichi elettivi in un'altra Società Scientifica, pena la possibilità di candidarsi o di essere nominato ad interim nel Consiglio direttivo e/o nella Commissione Accettazione Soci (CAS) dell'Accademia, di non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della Società e l'assenza di eventuali conflitti di interesse.

Sulla contestazione circa la regolarità delle candidature decide il Collegio dei Probiviri entro sette (7) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle liste.

Nel caso di decesso o dimissioni di massimo due componenti di ogni Organo Associativo eleggibile, il Consiglio Direttivo provvede alla nomina ad interim del/dei sostituti, scelto/i tra i Soci Attivi, sino alla prossima Assemblea dei Soci Attivi utile in cui sarà possibile ratificare la nomina ad interim. Nel caso di decesso o dimissioni di un numero supe-



riore a due componenti di ogni Organo Associativo eleggibile, si dovrà convocare l'Assemblea dei Soci Attivi per procedere all'elezione dei nuovi componenti in sostituzione di quelli mancanti.

Articolo 18

ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARI, STUDENTI, PROFESSIONAL STAFF, SOSTENITORI E INTERNAZIONALI

L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali e' organo consultivo e deve essere convocata una volta all'anno. A tale Assemblea, alla quale devono essere illustrati l'attività annualmente svolta dall'Associazione, i risultati ottenuti e i programmi futuri, hanno diritto di assistere anche i Soci Attivi. Alla stessa Assemblea possono essere sottoposte tutte le questioni sulle quali il Consiglio di Presidenza ritenga opportuno acquisire il parere, ancorché non vincolante, dei Soci Ordinari. L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali, da tenersi in convocazione unica, sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti e rappresentati.

L'Assemblea dei Soci Ordinari, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Articolo 19

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 19a - Composizione

Il Consiglio Direttivo, di seguito per brevità CD, è costituito da undici (10) membri, tutti Soci Attivi o Onorari, e precisamente:

- dal Presidente;
- dal Vice-Presidente;
- dal Presidente Eletto;
- dal Past-President;
- dal Segretario Nazionale;
- dal Segretario Culturale;
- dal Tesoriere;
- dal Consigliere Responsabile della comunicazione;
- dal Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali;
- dal Consigliere Responsabile degli Odontotecnici;

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica due anni al termine dei quali:

- il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente;
- il Presidente del precedente mandato diviene automaticamente Past-President;

Art. 19b - Compiti

Il Consiglio Direttivo ha il compito di guidare le attività culturali e sociali dell'Accademia nonché di amministrarla economicamente;

Il Consiglio Direttivo può deliberare solo su ciò che non sia di spettanza dell'Assemblea;

Deve comunque rendere conto all'Assemblea del suo operato tramite la Relazione del Presidente;

Il Consiglio Direttivo provvede alla stesura e/o all'aggiornamento del Regolamento e, successivamente, a convocare l'Assemblea dei Soci Attivi per la definitiva approvazione del nuovo Regolamento prima dell'emanazione sugli organismi associativi;

Il Consiglio Direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che il presente Statuto non riserva ad altri organi;

Il Consiglio Direttivo indirizza l'attività dell'Associazione nel raggiungimento dello scopo sociale ed organizza almeno un Congresso annuale;

Approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo e gli eventuali incarichi retribuiti, redatti dal Tesoriere, prima di sottoporli all'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi e alla successiva pubblicazione sul sito istituzionale;

Fissa le quote a carico delle varie categorie di Soci;

Delibera le convocazioni delle Assemblee;

Potrà deliberare rimborsi spese;

Nomina Commissioni Temporanee e gruppi di studio;

Ratifica le nomine dei Soci Attivi che gli vengono proposte dalla Commissione Accettazione Soci;

Propone all'Assemblea dei Soci Attivi la nomina dei Soci Onorari;

Trasmette eventuali infrazioni da parte di Soci al Collegio dei Probiviri e delibera sulle sanzioni proposte ed applica le sanzioni deliberate;

Ha facoltà di delegare al Presidente, o a uno dei suoi membri, tutte o parti delle attribuzioni che ad esso competono, limitatamente all'ordinaria amministrazione;

Può altresì nominare procuratori anche non soci per determinati atti o categorie di atti;

Per l'organizzazione logistica delle manifestazioni interne ed esterne dell'Accademia, il Consiglio Direttivo potrà appoggiarsi ai Soci residenti nella zona prescelta per lo svolgimento dell'attività eleggendo una Commissione a termine per l'organizzazione che dovrà in ogni fase riferirsi al Consiglio Direttivo.

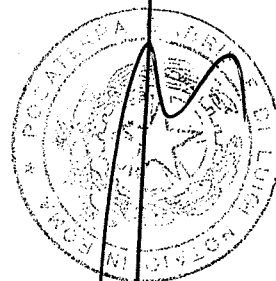
Art. 19c - Convocazione e costituzione

L'opportunità di indire una riunione del Consiglio è definita dal Presidente e/o su richiesta da almeno cinque consiglieri.

La convocazione è comunicata a mezzo e-mail o Posta Elettronica Certificata (Pec) almeno 7 (sette) giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere fatta anche 48 ore prima a mezzo fax o Pec. Non sono ammesse deleghe.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti;

Nelle delibere di Consiglio il Presidente vota solo in caso di parità di voti tra i Consiglieri.



I verbali, redatti dal Segretario e raccolti in un registro verbali anche in formato digitale, vengono firmati da tutti i membri e se l'adunanza è telematica sarà sufficiente la firma digitale del Presidente, o di chi ne fa le veci, e del Segretario, o di chi ne fa le veci. Le riunioni in collegamento audio/video (per assunto, si considerano svolte presso la sede legale della società ove sarà il Presidente) sono valide quando tutti i partecipanti possono essere identificati e a patto che tutti i consiglieri abbiano la possibilità di seguire e intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi questi requisiti il Consiglio Direttivo si considera tenuto presso la sede legale della società ove sarà presente il Presidente.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo non partecipi per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio, senza presentare al Presidente valida giustificazione, sarà da considerarsi dimissionario e si provvederà a sostituirlo con le modalità di cui sopra.

Art. 19d - PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta l'Accademia nell'ambito scientifico e professionale, rappresenta legalmente l'Accademia.

Il Presidente è in carica per due anni; non può essere eletto una seconda volta per tale carica.

La carica di Presidente può essere ricoperta solo da un Odonoiatra.

Convoca e presiede i Consigli Direttivi, convoca e presiede le Assemblee dei Soci; ha il compito di curare l'organizzazione logistica e il programma culturale, confrontandosi con il segretario culturale e con il Segretario Nazionale e il CD; definisce e garantisce gli obiettivi della società, che deve condividere con il Consiglio Direttivo alla prima occasione possibile; indirizza e coordina le attività del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di lavoro a termine, mantiene relazioni con le Commissioni a termine e con i Gruppi di Studio ed una volta all'anno presenta all'Assemblea un resoconto scritto dell'attività svolta dall'Accademia.

Il Presidente è il primo rappresentante della società e pertanto La rappresenta nelle sue più rilevanti manifestazioni. Quando impossibilitato, ha il compito di assicurare una sua rappresentanza all'evento.

Qualora il Presidente sia dimissionario o debba lasciare l'incarico per cause di forza maggiore, viene sostituito dal Vice-Presidente che manterrà l'incarico fino alla fine del mandato.

Il Presidente. In caso di assenza o impedimento, il Vice-Presidente o un suo delegato specificamente nominato, rappresenta l'Associazione di fronte a Terzi ed in giudizio, con facoltà di promuovere, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, azioni e ricorsi in qualsiasi grado e sede di giuri-

sdizione, nominando avvocati, procuratori alle liti e difensori. In caso di impedimento del Vice-Presidente, l'incarico di Presidente ad interim sarà assegnato dal Consiglio Direttivo (il Presidente Eletto è, in tal caso, escluso dalla possibilità di essere nominato Presidente ad interim). Il Presidente ed il Tesoriere possono operare nelle attività economico-finanziarie.

Art. 19e - VICE-PRESIDENTE

La carica di Vice-Presidente può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, assisterà il Presidente nelle sue funzioni: in caso di impedimento o di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente lo sostituirà.

Art. 19f - PRESIDENTE ELETTO

La carica di Presidente Eletto può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente dell'Accademia allo scadere del mandato del Presidente in carica. Cura i rapporti della Società con le consimili straniere, prenderà visione e si farà latore dei progetti a lunga scadenza della Società per garantire continuità di lavoro ai nuovi membri del Consiglio di cui sarà Presidente. Il Presidente Eletto, congiuntamente al Presidente e al Segretario Culturale e al Segretario Nazionale è responsabile dei rapporti con gli sponsor.

Art. 19g - PAST-PRESIDENT

Il Past-President è la carica assunta automaticamente dal Presidente al termine del suo mandato. Può essere investito di mansioni e/o incarichi, individuati dal Presidente in condivisione con il CD, che richiedano una particolare esperienza acquisita durante il suo trascorso nel Consiglio Direttivo dell'Accademia.

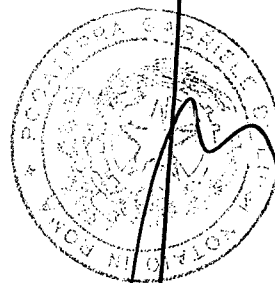
Art. 19h - SEGRETARIO NAZIONALE

Il Segretario, gestisce l'archivio dei documenti della società. Rappresenta la memoria storica dell'Accademia e garantisce la coerenza degli atti societari con lo Statuto e il Regolamento.

È responsabile della corrispondenza dell'Accademia, della gestione e dell'organizzazione logistica della Società nell'ambito delle linee preventivamente deliberate dal Consiglio Direttivo.

È responsabile della modulistica e dei contratti da stipulare con terzi, e della documentazione esibita sul sito societario che di concerto con il Consigliere Responsabile della Comunicazione editerà ogni qualvolta sia necessario.

Egli redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo trascritti dalla segreteria esterna e redige i verbali delle Assemblee dei Soci Attivi. Il Segretario Nazionale organizza l'ODG delle riunioni del CD confrontandosi con il Presidente,



raccogliendo le proposte dei consiglieri del CD, che debbono pervenire alla segreteria non oltre otto giorni dalla data della riunione del CD, fatta eccezione per questioni di particolare importanza e o urgenza che dovranno pervenire alla Segreteria non oltre tre giorni dalla data della riunione del CD.

Durante l'espletamento del suo mandato la Segreteria Nazionale si avvarrà del supporto di una Segreteria Esterna il cui rapporto sarà formalizzato da un contratto.

Ogni anno presenta all'Assemblea dei Soci Attivi una relazione del suo operato.

Il Segretario Nazionale potrà disporre per le spese di Segreteria di un fondo cassa il cui ammontare e la cui elargizione sono decise dal Consiglio Direttivo.

Al termine di ogni anno il Segretario Nazionale dovrà rendere conto delle spese da lui sostenute nella sua relazione.

Il Segretario Nazionale del Consiglio Direttivo riceve le domande di ammissione dei nuovi Soci Attivi.

Per l'ammissione dei soci Attivi il Segretario verifica che siano controfirmate da due Soci Attivi/Onorari presentatori.

Il Segretario consegna alla C.A.S. la documentazione da esaminare in forma anonima.

Il Segretario riceverà dalla C.A.S. i responsi della Commissione archiviando i casi accettati.

Art. 19i - TESORIERE

Il Tesoriere ed è responsabile della gestione finanziaria, amministrativa e fiscale della Società, curando i rapporti con il consulente commercialista incaricato e condividendo le informazioni con il Presidente e il Segretario Nazionale.

Il Tesoriere custodisce ed amministra i beni dell'Accademia.

Mantiene i fondi dell'Accademia in un apposito conto corrente bancario del quale ha la firma congiuntamente con il Presidente e con chi stabilito dal Consiglio Direttivo.

Paga i mandati firmati dal Presidente e autorizzati dal CD;

Redige annualmente, coadiuvato dal consulente commercialista, il bilancio di previsione per l'anno successivo e il bilancio consuntivo, sottoponendoli entrambi all'approvazione del Consiglio Direttivo e poi dell'Assemblea dei Soci Attivi; successivamente saranno pubblicati sul sito societario.

Il Tesoriere ha la responsabilità di far pubblicare sul sito dell'Accademia l'ultimo bilancio consuntivo.

Aggiorna il Libro Mastro.

Invita con una lettera i Soci, alla fine dell'anno solare, al pagamento della quota annuale e ne cura la riscossione entro il mese di febbraio successivo.

Art. 19l - SEGRETARIO CULTURALE

La carica di Segretario Culturale può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Segretario Culturale, ha la responsabilità di proporre e coordinare il programma culturale, confrontandosi nei modi e

contenuti preventivamente con il Presidente e il CD. Al Segretario Culturale e successivamente al Consiglio direttivo, vanno presentati i progetti di manifestazioni culturali e non, che, a qualsiasi titolo, coinvolgano e/o possano coinvolgere in futuro l'Accademia, perché siano considerati e valutati a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

Art. 19n - CONSIGLIERE RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

La carica di Consigliere Responsabile della Comunicazione può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Responsabile della Comunicazione cura i rapporti con la stampa specializzata, divulga i notiziari societari redatti dall'Accademia concordati con il Presidente Eletto ed è responsabile del contenuto pubblicato sul sito internet istituzionale e su tutti i Social Networks; egli assicurerà che tutte le manifestazioni dell'Accademia sia nazionali che regionali abbiano adeguata visibilità sia attraverso il sito Internet dell'Accademia che attraverso i Social Networks. In sinergia con il Segretario Nazionale e con il Segretario Culturale trasferirà con largo anticipo sul sito e sui social networks le date degli eventi culturali programmati. Inoltre, egli provvede a pubblicare sul sito societario la produzione tecnico-scientifica inviata dal Comitato Scientifico dell'Accademia.

Art. 19o - CONSIGLIERE RESPONSABILE DEGLI IGIENISTI DENTALI

La carica di Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali può essere ricoperta solo da un Igienista Dentale.

Il Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali rappresenta nel Consiglio Direttivo gli Igienisti Dentali iscritti all'Accademia e ha la responsabilità di coordinare manifestazioni culturali per i Soci Igienisti Dentali su tutto il territorio nazionale, previa presentazione di proposte fatte al Segretario Culturale Nazionale e successivamente al Consiglio direttivo.

Art. 19p - CONSIGLIERE RESPONSABILE DEGLI ODONTOTECNICI

La carica di Consigliere Responsabile degli Odontotecnici può essere ricoperta solo da un Odontotecnico.

Il Consigliere Responsabile degli Odontotecnici rappresenta nel Consiglio Direttivo gli Odontotecnici iscritti all'Accademia e ha la responsabilità di coordinare manifestazioni culturali per i Soci odontotecnici su tutto il territorio nazionale, previa presentazione di proposte fatte al Segretario Culturale Nazionale e successivamente al Consiglio direttivo.

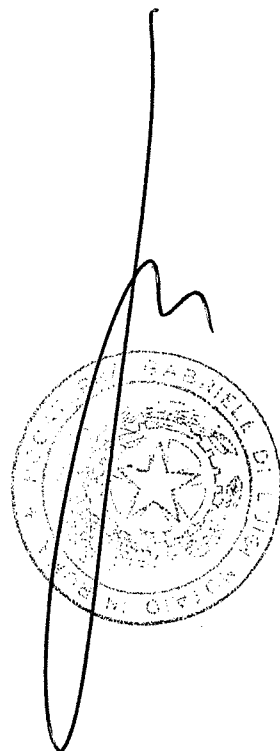
Articolo 20

COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI

La Commissione Accettazione Soci (C.A.S.) è composta da un Coordinatore Odontoiatra e da sei membri di cui due Odontoiatri, due Igienisti Dentali e due Odontotecnici, tutti eletti tra i Soci Attivi/Onorari.

Si chiarisce che:

il candidato Socio Attivo Odontoiatra sarà valutato sol-



tanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri odontoiatri della CAS;

- il candidato Socio Attivo Igienista Dentale sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri Igienisti Dentali della CAS;

- Il candidato Socio Attivo Odontotecnico sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri odontotecnici della CAS.

Le riunioni sono convocate in occasione del Congresso Nazionale, dell'Open Meeting o di un'Assemblea dei Soci Attivi.

La C.A.S. esprime il giudizio di idoneità ad acquisire lo status di "Socio Attivo" Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico.

A tale scopo la CAS dovrà accertare:

- la conformità formale della documentazione clinica allegata
- la validità clinica del materiale presentato dagli aspiranti Soci Attivi.

I nuovi Soci Attivi accettati ad insindacabile parere della C.A.S. saranno presentati dal Presidente all'Assemblea dei Soci Attivi.

Articolo 21

COMITATO SCIENTIFICO

È composto da quattro membri, tutti eletti tra i Soci Attivi/Onorari, e da un Coordinatore rappresentato dal Segretario Culturale eletto nel Consiglio Direttivo dell'Associazione, tutti con diritto di voto nel Comitato.

Il Comitato Scientifico ha i seguenti compiti:

- verificare e controllare la qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale;
- proporre tutte le attività scientifiche e culturali rispondenti al ruolo dell'Accademia;
- sviluppare i progetti approvati dal Consiglio Direttivo;
- valutare tutte le attività scientifiche proposte e successivamente svolte, e della produzione tecnico-scientifica sviluppata da apposite commissioni costituite;
- occuparsi dell'accreditamento ai fini ECM degli eventi organizzati dall'Accademia.

L'attività tecnico-scientifica sarà pubblicata sul sito Web istituzionale e da aggiornare periodicamente.

Articolo 22

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

È eletto dall'Assemblea dei Soci Attivi. È composto da:

- un Presidente;
- due Revisori;
- un Supplente.

Esso svolge le seguenti funzioni:

- a) Esprime pareri sulla proposta di bilancio di previsione

e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;

b) effettua azione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

c) Redige una relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine temporale precedente l'approvazione dei bilanci da parte dell'Assemblea Generale. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

d) referta al Consiglio Direttivo su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;

e) effettua verifiche di cassa

f) collaborare, in caso di necessità, alle attività del tesoriere.

Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni, l'organo di revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Associazione e può partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo su invito del Presidente o su richiesta di audizione da parte di un Consigliere. Per consentire la partecipazione alle predette riunioni all'organo di revisione sono comunicati i relativi ordini del giorno.

Dovranno controllare e controfirmare il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo presentato al Consiglio Direttivo a loro fatto pervenire dal Tesoriere entro 90 giorni dalla fine di ogni esercizio e rinviandolo allo stesso debitamente firmato entro trenta giorni.

Articolo 23

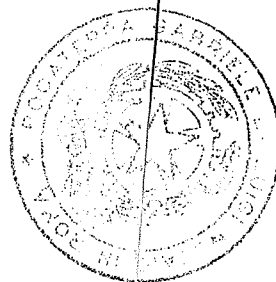
COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto da un Presidente, da due membri effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi tra i Soci Attivi che abbiano precedentemente ricoperto la carica di Presidente dell'Associazione.

La carica di Probiviro è incompatibile con una carica all'interno del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui vi sia un numero insufficiente di candidati potranno accedere alla carica dei Probiviri tutti i Soci Onorari.

Il Collegio dei Probiviri valuta ipotesi di indegnità morale o professionale dei Soci, verifica e regola eventuali conflitti di interesse degli stessi e applica le sanzioni previ-



ste dall'art.14 del presente Statuto.

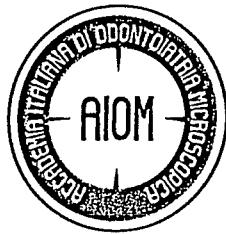
Il Collegio dei Proviviri è un organo consultivo a cui il Consiglio Direttivo si rivolgerà per dirimere questioni riguardanti l'interpretazione dello Statuto, del Regolamento e del Codice Etico ed ogni altra questione che il Consiglio Direttivo stesso ritenga utile.

Le denunce al Collegio dei Proviviri devono essere presentate per iscritto al Presidente del Collegio stesso tramite il Consiglio Direttivo. Il Collegio deve, in ogni caso, invitare il Socio deferito ad esporre le proprie ragioni personalmente o per iscritto. Il Collegio delibera a maggioranza, e la decisione motivata per iscritto è inviata, a cura del Presidente del Collegio, al Presidente del Consiglio Direttivo. Il Consiglio delibererà la sanzione proposta comunicandola, con la lettera ufficiale, al Socio interessato.

Articolo 24

LOGO A.I.O.M.

L'Accademia usa, come segno distintivo della propria attività, quale marchio di fatto, e salva registrazione, sulla carta da lettere, sulle pubblicazioni e quant'altro, il seguente logo:



Il Socio o altre persone fisiche o giuridiche non possono utilizzare il Nome e il logo della Società con riferimento ad attività professionali, impieghi, incarichi o altre attività esterne, anche non remunerate, salvo un'espressa autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 25

Sito internet

Il sito internet dell'A.I.O.M. è di proprietà della Accademia stessa e ne rappresenta un organo di informazione ufficiale. I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto della proprietà intellettuale. Qualora un soggetto non privato, Ente o Istituzione, sia interessato al cross-link con il sito A.I.O.M. (www.aiom.academy), deve presentare domanda al Consigliere Responsabile della Comunicazione che, dopo aver compiuto le necessarie valutazioni preliminari e aver constatato che il link al sito dell'A.I.O.M. da parte del soggetto richiedente non apporta alcun tipo di nocumento all'Associazione, inoltra la domanda al Consiglio Direttivo per la necessaria approvazione. La domanda deve contenere una specifica autocertificazione, da parte del responsabile del sito richiedente il cross link, di assenza di conflitto con la attività istituzionale dell'A.I.O.M. con le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento dell'Accademia nonché l'assenza di conflitto con le norme del codice di Deontologia Medica. Attraverso il sito web dell'Associazione viene, inoltre, pubblicata e costantemente aggiornata l'attività scientifica dell'Associazione stessa.

Articolo 26

NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, ad altre disposizioni di legge ed in materia di Associazioni e al Regolamento e al Codice Etico di AIOM.

Articolo 27

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'applicazione del presente Statuto tra l'Associazione, i suoi Organi ed i Soci saranno deferite al Collegio dei Probiviri che agirà quale arbitratore".

** di approvare il nuovo testo, come modificato, dello Statuto dell'Associazione, che, composto da 27 (ventisette) articoli, debitamente sottoscritto dal comparente e da me Notaio, si allega al presente verbale sotto la lettera "A" onde formarne parte integrante e sostanziale in ogni sua parte.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00 (quattordici e zero zero).

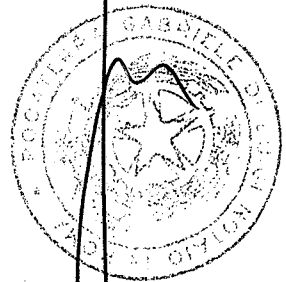
Il comparente mi esonera dalla lettura di quanto allegato dichiarando di averne esatta conoscenza.

Su di che io Notaio, seduta stante, ho redatto il presente verbale che ho letto al comparente, il quale, a mia interpellanza, lo ha dichiarato pienamente conforme a verità e con me lo firma in calce ed a margine dei fogli intermedi, unitamente a quanto allegato, alle ore 14.10 (quattordici e dieci).

Consta di quindici fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia su cinquantasei intere pagine e quanto sin qui della presente cinquantasettesima e completati di mio pugno.

F.to GIOVANNI SCHIANCHI

" GABRIELE POCATERRA NOTAIO



=====

STATUTO DELL'ACCADEMIA ITALIANA DI ODONTOIATRIA MICROSCOPICA (AIOM)

ALLEGATO ²₁
n° 469 RAOCC

Denominazione – Scopi – Interessi – Sede – Durata

Articolo 1

DENOMINAZIONE

È costituita una Associazione denominata "Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica", di seguito per brevità "l'Associazione" o "A.I.O.M." o "l'Accademia" o "la Società Scientifica".

Articolo 2

SCOPI

L'Associazione non ha carattere politico e non ha finalità di lucro ed espressamente non ha tra le proprie finalità istituzionali:

- la tutela sindacale degli associati e non svolge comunque, direttamente o indirettamente, attività sindacale;
- attività di natura commerciale

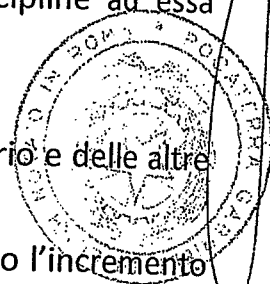
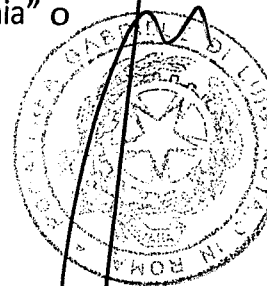
Potrà occasionalmente effettuare operazioni di natura economica se ciò servirà al miglior raggiungimento dello scopo dell'Accademia.

L'Associazione si occupa dello studio, della ricerca scientifica, dell'aggiornamento e della formazione continua in odontoiatria generale e nelle discipline ad essa collegate.

L'Associazione si pone come obiettivi:

- a) riunire in gruppo attivo gli utilizzatori del Microscopio Operatorio e delle altre sistematiche di ingrandimento;
- b) promuovere la salute orale della popolazione italiana attraverso l'incremento del successo delle terapie odontoiatriche mediante l'utilizzo di sistemi ingrandenti e del Microscopio Operatorio;
- c) promuovere l'utilizzo del microscopio operatorio e delle sistematiche di ingrandimento nel settore odontoiatrico;
- d) favorire gli scambi culturali con altre Associazioni Nazionali e Internazionali;
- e) promuovere il rispetto dell'etica professionale

[Handwritten signature]



f) promuovere e realizzare azioni a finalità umanitarie, a favore di realtà legate al mondo dell'Odontoiatria e della Medicina.

L'Accademia potrà organizzare convegni, corsi di aggiornamento, ricerche, pubblicazioni scientifico-culturali, anche su Internet.

Potrà curare l'organizzazione di viaggi, stages, e qualunque tipo di attività culturale e di servizi.

L'Accademia potrà accedere a contributi e/o mutui sia pubblici (statali, regionali, provinciali, comunali e locali) che privati.

L'Associazione e i suoi legali rappresentanti sono autonomi e indipendenti anche con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

L'Associazione si obbliga a pubblicare la propria attività scientifica attraverso il proprio sito web istituzionale, da aggiornarsi costantemente.

Articolo 3

INTERESSI

Interessi prevalenti dell'Associazione sono le problematiche biologiche, le tecniche operative, gli aspetti strumentali e le relazioni interdisciplinari connessi all'utilizzo del Microscopio Operatorio ed alle altre sistematiche di ingrandimento.

Articolo 4

SEDE

L'Associazione ha sede legale nel Comune e presso il domicilio ove risiede il Presidente in carica.

Con decisione assunta dal Consiglio Direttivo è istituita sede fiscale presso il consulente commercialista incaricato.

Articolo 5

DURATA

La durata dell'associazione è illimitata.

PATRIMONIO – ESERCIZI FINANZIARI E RISERVE

Articolo 6 PATRIMONIO

1. Il patrimonio dell'Associazione risulta dal bilancio consuntivo.
2. L'Associazione risponde di fronte ai terzi solo con proprio patrimonio.
3. Il patrimonio è costituito:
 - a) dai beni mobili e immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;
 - b) dalle quote annuali associative e dai beni acquistati con esse;
 - c) dall'utile derivante da manifestazioni o partecipazioni ad esse;
 - d) da corrispettivi non eccedenti i costi di diretta imputazione, corrisposti per prestazioni di servizio non rientranti nell'art. 2195 Codice Civile, rese in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione senza specifica organizzazione;
 - e) da corrispettivi specifici corrisposti per cessioni di beni e prestazioni di servizi diverse da quelle indicate nel comma 4 dell'art. 111 del D.P.R. 917/86 – effettuate in conformità alle finalità istituzionali nei confronti dei soci, nonché per cessioni anche a terzi di proprie pubblicazioni cedute prevalentemente ai Soci;
 - f) da contributi volontari, lasciti e donazioni e simili da parte di privati od enti, la cui accettazione avverrà secondo le norme in materia ed i relativi importi andranno ad incrementare il Fondo Riserva Indisponibile, salvo diversa disposizione del testatore o donante;
 - g) da eventuali fondi di riserve costituiti con le eccedenze di bilancio.
4. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci Attivi. In caso di scioglimento dell'Associazione la liquidazione avverrà con le modalità seguenti:
 - a) L'Assemblea nomina un Apposito Comitato per la liquidazione del patrimonio dell'Associazione, che dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoga o ai fini di pubblica utilità, sentito

foram hohlaen

l'Organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 legge 23.12.1996 n. 662, il tutto salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

- b) Non è prevista la restituzione di nessuna somma a qualsiasi titolo corrisposta dai Soci dell'Associazione, ad esclusione del rimborso di eventuali spese sostenute per nome e per conto dell'Associazione su delega ufficiale nonché documentata dagli eventuali titoli di spesa.

Articolo 7

ESERCIZI FINANZIARI E RISERVE

L'esercizio finanziario chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile dell'anno successivo alla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo che, dopo l'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi, dovranno essere pubblicati sul sito web istituzionale dell'Associazione, unitamente agli eventuali incarichi retribuiti.

L'eventuale avanzo di gestione sarà destinato fino al 20% (venti per cento) ad una Riserva vincolata e la differenza ad una Riserva disponibile.

La Riserva vincolata potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura di eventuali disavanzi. La Riserva disponibile potrà essere impegnata solo per le finalità dell'Associazione.

**SOCI – PROTOCOLLO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO –
DOMANDA DI ISCRIZIONE – LIBRO DEI SOCI – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI - LE QUOTE
ASSOCIATIVE - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO E SANZIONI DISCIPLINARI -
CONFLITTI DI INTERESSE DEI SOCI**

Articolo 8

SOCI

Gli aderenti all'A.I.O.M. si distinguono in: Soci Ordinari (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Attivi (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Onorari (Odontoiatri, Igienisti Dentali, Odontotecnici), Soci Studenti (del C.L.M.O.P.D. e del C.L.I.D.), Soci Professional Staff, Soci Sostenitori e Soci Internazionali.

TITOLI E QUALIFICHE

Possono essere iscriversi ad A.I.O.M. come soci i soggetti in possesso dei titoli e delle qualifiche di seguito indicate:

Soci Ordinari Odontoiatri, Soci Ordinari Igienisti Dentali e Soci Ordinari Odontotecnici

- come Soci Ordinari Odontoiatri tutti coloro che siano in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica;
- come Soci Ordinari Igienisti Dentali tutti coloro in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione di Igienista Dentale;
- come Soci Ordinari Odontotecnici tutti coloro che siano in possesso del titolo legalmente riconosciuto per l'esercizio dell'arte odontotecnica.

Il Socio Ordinario è l'Odontoiatra, l'Igienista Dentale e l'Odontotecnico che, motivato dal desiderio di formazione avanzata in campo odontoiatrico, decide di iscriversi liberamente all'A.I.O.M. per usufruire delle attività culturali e formative di eccellenza organizzate dall'Associazione.

I Soci Ordinari possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Attivi Odontoiatri, Soci Attivi Igienisti Dentali e Soci Attivi Odontotecnici

- come Soci Attivi Odontoiatri tutti coloro che siano in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica;
- come Soci Attivi Igienisti Dentali tutti coloro in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia per l'esercizio della professione di Igienista Dentale;
- come Soci Attivi Odontotecnici tutti coloro che siano in possesso del titolo legalmente riconosciuto per l'esercizio dell'arte odontotecnica

Il Socio Attivo Odontoiatra è l'Odontoiatra che, mettendo a frutto esperienza e formazione nell'applicazione clinica del Microscopio Operatorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. casi clinici da lui trattati e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.



Il Socio Attivo Igienista Dentale è l'Igienista Dentale che, mettendo a frutto esperienza e formazione nell'applicazione clinica del Microscopio Operatorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. casi clinici da lui trattati e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

Il Socio Attivo Odontotecnico è l'Odontotecnico che, mettendo a frutto anni di formazione e pratica di laboratorio di alto livello grazie all'utilizzo del Microscopio da laboratorio, decide di presentare ad una speciale commissione A.I.O.M. realizzazioni protesiche da lui create e, qualora giudicato positivamente, viene ammesso come Socio Attivo.

I Soci Attivi Odontoiatri, Igienisti Dentali e Odontotecnici costituiscono l'Assemblea dei Soci Attivi insieme ai Soci Onorari Odontoiatri, Igienisti Dentale e Odontotecnici.

I Soci Attivi in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto di voto.

Per conseguire la qualifica di Socio Attivo (Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico), il Candidato dovrà essere iscritto all'A.I.O.M. con qualifica di Socio Ordinario da almeno un anno e inviare alla Segreteria Nazionale domanda di ammissione, modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, curriculum vitae e documentazione clinica. Le modalità di presentazione della domanda per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico e le specifiche relative alla documentazione da allegare sono descritte nell'Articolo 9.

L'attribuzione della qualifica di Socio Attivo è sottoposta al giudizio di idoneità da parte della Commissione Accettazione Soci e sarà successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo.

Soci Onorari

La qualifica di Socio Onorario può essere concessa dall'Assemblea dei Soci Attivi su proposta del Consiglio Direttivo.

Potranno essere candidati coloro che, operando nei diversi campi della Medicina e dell'Odontoiatria e dell'Odontotecnica, abbiano reso importanti contributi per il progresso delle discipline di appartenenza.

I Soci Onorari Odontoiatri, Igienisti Dentale e Odontotecnici costituiscono l'Assemblea dei Soci Attivi insieme ai Soci Attivi Odontoiatri, Igienisti Dentali e Odontotecnici.

I Soci Onorari hanno diritto di voto.

Soci Studenti

- a) Gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentale (C.L.M.O.P.D.);
- b) Gli studenti del Corso di Laurea in Igiene Dentale (C.L.I.D.)

Gli studenti che, durante il percorso di studio motivati dal desiderio di formazione avanzata in campo odontoiatrico, decide di iscriversi liberamente all'A.I.O.M. per usufruire delle attività culturali e formative di eccellenza organizzate dall'Associazione.

I Soci Studenti possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Professional Staff

Gli Assistenti di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) e i Collaboratori di Settore Odontoiatrico (C.S.O.), che siano in possesso dei titoli e dei requisiti legalmente riconosciuti in Italia per la funzione di attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore odontoiatrico.

I Soci Professional Staff possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.



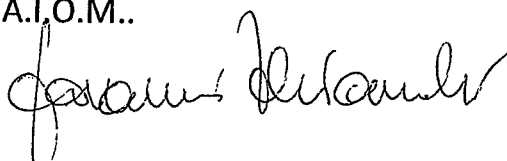
Soci Sostenitori

Le persone fisiche o giuridiche che supportano economicamente l'A.I.O.M. con sostegno non condizionante.

I Soci Sostenitori possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Soci Internazionali

Coloro che siano in possesso dei titoli e dei requisiti legalmente riconosciuti nel loro paese di residenza per l'esercizio della professione odontoiatrica, o della professione di Igienista Dentale, o dell'arte odontotecnica, e che abbiano ricevuto l'approvazione del Consiglio Direttivo dell'A.I.O.M..



I Soci Internazionali sono coloro che desiderano partecipare alle attività culturali programmate dall'Accademia.

I Soci Internazionali possono partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali. Possono inoltre partecipare all'Assemblea dei Soci Attivi, esprimendo pareri e consigli, ma non hanno diritto di voto.

Articolo 9

PROTOCOLLO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOCIO ATTIVO

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo odontoiatra

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontoiatra e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Odontoiatri che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica, scientifica e/o tecnica sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Odontoiatri dell'Accademia, di seguito C.A.S., con la possibilità, da parte del candidato, di presentare personalmente i casi. La C.A.S. può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Odontoiatra al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Odontoiatra, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In tal caso la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico".

In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, trattati integralmente e personalmente dal candidato, rispondenti alle specifiche di seguito indicate. Condizione preliminare, a prescindere dal tipo di specialità odontoiatrica affrontata, è che vi siano delle condizioni tissutali e di mantenimento igienico ottimali.

1. Casi di odontoiatria conservativa di un elemento dentario anteriore o posteriore eseguiti con tecnica diretta o indiretta, e da cui si evinca l'utilizzo della diga di gomma e del microscopio operatorio. La terapia in oggetto dovrà essere di una certa complessità, con almeno una lesione interprossimale, e potrà comprendere anche l'esecuzione di trattamenti multipli contigui. Occorre, inoltre, che il paziente sia in buone condizioni di salute dento-parodontale. La documentazione radiografica del caso dovrà comprendere la radiografia endorale iniziale, la finale e il controllo a 12 mesi dal termine del trattamento. Radiografie richieste: rx bite-wing per i settori posteriori, Rx apicali per i settori anteriori ed anche nei settori posteriori in presenza di patologie endodontiche, parodontali e traumatiche.
2. Casi di terapia endodontica ortograda riguardante un elemento dentario monoradicolato con anatomia endodontica particolare o complessa, o un elemento pluri radicolato, o un ritrattamento endodontico ortogrado, la cui documentazione evidenzi l'utilizzo del microscopio operatorio. La documentazione dovrà provare il corretto isolamento del campo operatorio. La documentazione radiografica dovrà essere composta da: radiografia preoperatoria, intra-operatoria, post-operatoria ad otturazione canalare avvenuta e da due radiografie di controllo a 12 e 24 mesi e che documentino la guarigione di una eventuale lesione di origine endodontica.
3. Casi di terapia protesica fissa riguardanti uno o più elementi dentari anteriori o posteriori, con tecnica tradizionale e/o adesiva, la cui documentazione attesti l'utilizzo del microscopio operatorio nelle fasi di preparazione e di rifinitura dell'elemento dentario, di rifinitura e controllo della protesi provvisoria, quando prevista, e di cementazione del manufatto protesico. Sono ammessi anche trattamenti protesici multipli contigui. Per i casi protesici sono richieste radiografie diagnostiche preoperatorie, radiografie di fine trattamento e radiografie di controllo a 12 e 24 mesi.
4. Casi di terapia chirurgica la cui documentazione video e/o fotografica attesti l'utilizzo del microscopio operatorio (chirurgia orale, endodonzia chirurgica,

Francesco Rubini

chirurgia parodontale e chirurgia implantare osteointegrata). I casi chirurgici dovranno essere corredati di immagini cliniche e radiografiche preoperatorie con chiara indicazione al trattamento, di immagini cliniche significative dell'intervento, e di immagini cliniche e radiografiche di controllo a 12 mesi o oltre che dimostrino inequivocabilmente la guarigione completa.

I tre casi presentati dovranno comprovare l'utilizzo del microscopio operatorio mediante video e fotografie con un adeguato rapporto d'ingrandimento e dovranno essere presentati secondo lo schema seguente: a) Titolo (con annessa breve discussione del caso) b) Anamnesi generale e stomatologica c) Esame obiettivo d) Diagnosi e) Piano di trattamento f) Descrizione dell'intervento g) Follow-up e risultati h) Discussione (si spiegano le indicazioni del trattamento, le eventuali alternative terapeutiche, il motivo della scelta della tecnica utilizzata e la citazione delle principali fonti bibliografiche).

La documentazione clinica dovrà essere inserita in un file Power-Point o Keynote preimpostato e scaricabile dal sito internet www.aiom.academy. Le immagini dovranno essere prive di animazioni e sovrapposizioni e in numero massimo di due per ogni diapositiva. Il numero complessivo delle diapositive per i tre casi presentati non dovrà superare il numero di 60. La qualità delle immagini digitali cliniche e radiografiche dovrà essere equiparabile a quella analogica. La durata di ogni video non potrà superare la durata di tre minuti e dovrà contenere le fasi salienti del trattamento terapeutico. La parte descrittiva di ogni caso dovrà essere presentata su fogli dattiloscritti e numerati progressivamente, il cui modello potrà essere scaricato dal sito internet www.aiom.academy. La documentazione dovrà contenere anche una cartella in cui saranno archiviati i file originali delle immagini cliniche e radiografiche digitali (in formato DICOM, valido dal punto di vista medico legale). La documentazione analogica (Radiografie, diapositive e video) dovrà essere messa a disposizione della C.A.S. ove richiesto.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo igienista dentale

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Igienista Dentale, e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere

presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica e delle fasi della terapia. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Igienisti Dentali che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica e delle fasi della terapia sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Igienisti Dentali dell'Accademia, di seguito C.A.S.. La CAS può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Igienista Dentale al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Igienista Dentale, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In caso di esito positivo la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

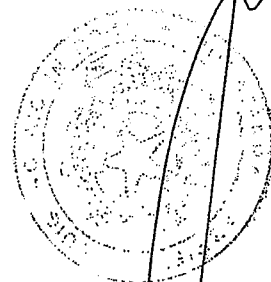
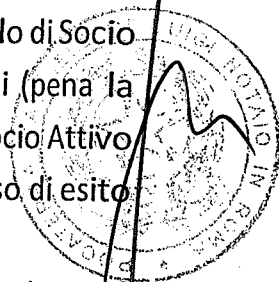
La documentazione clinica e delle fasi della terapia dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, in cui il Candidato abbia utilizzato sistemi ingrandenti e trattati integralmente e personalmente dal candidato e da lui presentati direttamente alla C.A.S. in presenza di uno dei due soci presentatori, secondo le specifiche di seguito indicate:

1. Presentazione del caso:

- Progetto terapeutico pianificato dall'Odontoiatra;
- Definizioni degli end-points terapeutici e loro motivazione;
- Scelta procedure cliniche e loro motivazioni;
- Evidenziare le varie fasi terapeutiche documentandole;
- Verifica finale con valutazione end-points raggiunti.

2. Documentazione clinica e delle fasi della terapia:

Francesco De Luca



- le immagini dovranno essere organizzate in una presentazione in formato PowerPoint o Keynote scaricabile dal sito Internet dell'Accademia;
- le diapositive della presentazione non dovranno superare il numero di 20 per singolo caso clinico; ogni slide non potrà contenere più di due immagini;
- le immagini potranno anche essere accompagnate da didascalie;
- saranno ammesse sui files originali solo azioni di ritaglio e di regolazione dell'esposizione;
- le fasi della terapia andranno evidenziate documentando solo i momenti significativi del percorso realizzativo.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Protocollo per il conseguimento della qualifica di socio attivo odontotecnico

La domanda di ammissione per il conseguimento della qualifica di Socio Attivo Odontotecnico e il modulo di consenso all'utilizzo dei dati personali, scaricabili dal sito Internet dell'Accademia o richiesti alla Segreteria Nazionale, dovranno essere presentati al Segretario Nazionale almeno trenta (30) giorni prima del Congresso Nazionale o altra manifestazione culturale, allegando il curriculum scientifico-culturale e la documentazione clinica e delle fasi di laboratorio. Il candidato dovrà:

- essere Socio Ordinario da almeno un anno;
- essere presentato da due Soci Attivi/Onorari Odontotecnici che, oltre a visionare la documentazione iconografica, siano anche garanti delle qualità deontologiche e professionali del candidato;

La documentazione clinica e delle fasi di laboratorio sarà analizzata e valutata dalla Commissione Accettazione Soci Odontotecnici dell'Accademia, di seguito C.A.S.. La CAS può richiedere ulteriori prove o chiarimenti per convalidare i requisiti dell'accettazione. La C.A.S. presenterà l'esito della valutazione al Presidente.

In caso di esito positivo, il Presidente, comunicherà l'acquisizione del titolo di Socio Attivo Odontotecnico al candidato che provvederà entro quindici giorni (pena la decadenza dal titolo) ad adeguare la quota associativa al nuovo status di Socio Attivo Odontotecnico, per poi poter accedere a tutti i privilegi associativi. In caso di esito positivo la documentazione sarà depositata negli archivi societari.

In caso di esito negativo la domanda sarà riusata e ne sarà data comunicazione ad almeno uno dei soci attivi presentatori che non potranno presentare altri candidati per un anno. La C.A.S. non è tenuta a giustificare la propria decisione negativa: il materiale sarà semplicemente giudicato "non conforme al protocollo iconografico". In tal caso, solo su richiesta del candidato non ammesso alla qualifica di Socio Attivo, saranno fornite delucidazioni.

La documentazione clinica e delle fasi di laboratorio dovrà essere composta da almeno tre casi clinici, in cui il Candidato abbia utilizzato il Microscopio da Laboratorio e trattati integralmente e personalmente dal candidato e da lui presentati direttamente alla C.A.S. in presenza di uno dei due soci presentatori, secondo le specifiche di seguito indicate:

1. Presentazione del caso:

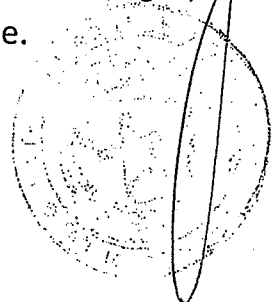
- progetto terapeutico pianificato dall'Odontoiatra;
- scelta dei materiali e motivazioni della scelta;
- definizione dei percorsi di sviluppo e delle sequenze operative;

2. Documentazione clinica e delle fasi di laboratorio:

- le immagini dovranno essere organizzate in una presentazione in formato PowerPoint o Keynote scaricabile dal sito Internet dell'Accademia;
- le diapositive della presentazione non dovranno superare il numero di 20 per singolo caso clinico;
- ogni slide non potrà contenere più di due immagini;
- le immagini potranno anche essere accompagnate da didascalie;
- saranno ammesse sui files originali solo azioni di ritaglio e di regolazione dell'esposizione;
- le fasi di laboratorio andranno evidenziate documentando solo i momenti significativi del percorso realizzativo.

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica si riserva il diritto di pubblicare a fini culturali e scientifici, sul proprio sito internet e sui propri account nei social network, i casi ritenuti idonei, indicando il nome del Candidato che si impegna, pertanto, a rilasciare ampio consenso circa il loro utilizzo e distribuzione.

Frank Thümler



Articolo 10

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda per diventare Socio dell'AIOM potrà essere presentata compilando la scheda di iscrizione online sul sito ufficiale www.aiom.academy o inviando l'apposito modulo cartaceo, scaricabile anche dal sito Internet ufficiale dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica, alla Segreteria Nazionale all'indirizzo e-mail segreteria@aiom.academy.

La domanda dovrà essere accompagnata dal versamento della quota associativa e dalla fotocopia del titolo accademico o del diploma odontotecnico o di documento attestante il proprio status nel caso di A.S.O. o C.S.O. o di studente del CLMOPD o del CLID o da autocertificazione che certifichi il possesso dei titoli necessari ai fini dell'iscrizione.

È prevista l'ammissione, senza limitazioni, di tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Statuto, appartenenti alla categoria professionale o al settore specialistico o disciplina specialistica che operano nelle strutture e settori di attività del S.S.N., o in regime libero-professionale, ovvero con attività lavorativa nel settore o nell'area interprofessionale che l'Associazione rappresenta.

Articolo 11

LIBRO DEI SOCI

L'elenco dei Soci AIOM, con specifica relativa alle diverse qualifiche, risulterà in un registro e/o in un archivio digitale dedicato a cura della Segreteria Nazionale e pubblicato sul sito Internet istituzionale. I Soci dell'Accademia sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Segreteria Nazionale eventuali variazioni della condizione dichiarata al momento dell'iscrizione, e a fornire ulteriori dati e/o consensi su richiesta della Segreteria.

Articolo 12

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Con la domanda di iscrizione il Socio afferma di conoscere e di rispettare lo Statuto, il Regolamento interno e il Codice Etico dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Microscopica pubblicati sul sito e fornisce i dovuti consensi al trattamento dei suoi dati dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

I Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali hanno il diritto/dovere di: a) partecipare all'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali; b) partecipare all'organizzazione delle attività culturali e scientifiche dell'Accademia, quando richiesto dal Consiglio Direttivo, quando le attività stesse siano previste nella regione o città in cui il Socio risiede o svolge la propria attività professionale; c) prestare gratuitamente la propria opera in favore dell'Accademia, partecipando ad attività organizzative, accettando il ruolo di relatore in occasione di eventi culturali; d) non organizzare o partecipare attivamente a manifestazioni e/o eventi culturali in contrasto con gli interessi dell'Accademia.

I Soci Attivi dell'Accademia hanno il diritto/dovere di: a) partecipare alle Assemblee dei Soci Attivi; b) partecipare attivamente all'organizzazione delle attività culturali e scientifiche dell'Accademia, quando richiesto dal Consiglio Direttivo, quando le attività stesse siano previste nella regione o città in cui il Socio risiede o svolge la propria attività professionale; c) prestare gratuitamente la propria opera in favore dell'Accademia, ricoprendo cariche sociali, partecipando ad attività organizzative, accettando il ruolo di relatore in occasione di eventi culturali; d) non organizzare o partecipare attivamente a manifestazioni e/o eventi culturali in contrasto con gli interessi dell'Accademia.

Ogni Socio ha diritto di recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta avente data certa alla Segreteria Nazionale. Il recesso è efficace dalla comunicazione e non dà diritto alla restituzione della quota.

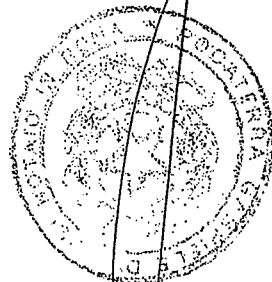
Tutti i Soci hanno diritto a partecipare gratuitamente al congresso nazionale, alle manifestazioni culturali e ai corsi di aggiornamento organizzati dall'Associazione, escluso il Continuing Education o altri eventi a numero chiuso che prevedano una quota di partecipazione. Possono tuttavia essere organizzati corsi di aggiornamento e manifestazioni culturali riservati ai soli Soci Attivi/Onorari.

Ogni socio può utilizzare l'acronimo A.I.O.M. secondo le relative direttive.

Per ogni categoria di Socio è espressamente esclusa:

- a) la temporaneità della partecipazione alla vita associativa;
- b) la trasmissibilità della quota o del contributo associativo;
- c) la rivalutabilità della quota.

forami Dubaut



Articolo 13

LE QUOTE ASSOCIATIVE

L'importo delle quote per le varie categorie di soci è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo.

La quota associativa ha validità di un anno (anno solare) e scadenza il 31 Dicembre.

La quota associativa deve essere versata entro il 28 febbraio da tutte le categorie di Soci, eccetto i Soci Onorari in quanto esonerati.

Il mancato pagamento della quota associativa da parte dei Soci Ordinari, Studenti, Soci Professional Staff, Soci Sostenitori e Soci Internazionali entro il 28 febbraio è causa di estinzione del rapporto associativo.

Il Socio Attivo che non risulti in regola con il pagamento della quota associativa entro il 28 febbraio è da considerarsi inadempiente e pertanto è sospeso dalla qualifica di Socio Attivo, decade dalle cariche eventualmente ricoperte nell'ambito dell'Associazione e perde il diritto di voto nell'Assemblea dei Soci Attivi. Il Socio attivo potrà tuttavia essere reintegrato solo come Socio Attivo dopo aver regolarizzato la propria posizione amministrativa entro il 30 aprile. Oltre tale termine, il Socio Attivo sospeso decade dalla qualifica.

Nell'anno in cui si riunisce l'Assemblea Elettiva per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto, il versamento della quota associativa da parte dei Soci Attivi oltre il 28 febbraio, farà perdere il diritto di voto e quello di poter presentare la propria candidatura per quell'elezione.

I nuovi Soci Attivi sono tenuti alla integrazione della quota associativa entro 15 giorni dalla nomina, pena la perdita del diritto di acquisizione della qualifica di Socio Attivo.

Articolo 14

PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO E SANZIONI DISCIPLINARI

La qualifica di Socio si perde:

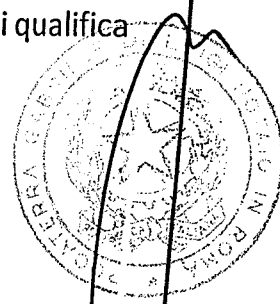
- a) per decesso
- b) per dimissioni
- c) per morosità
- d) per comportamenti contrari ai principi, agli scopi, allo spirito ed alle scelte dell'Associazione, nonché al presente Statuto e Regolamento nonché al Codice Etico

Le dimissioni devono essere presentate con comunicazione indirizzata al Presidente dell'Associazione e ratificate dal Consiglio Direttivo.

Per i Soci decaduti dal titolo per morosità si rimanda all'Art. 13 del presente Statuto.

La perdita della qualifica di Socio per comportamenti contrari ai principi, agli scopi, allo spirito ed alle scelte dell'Associazione, nonché al presente Statuto e Regolamento nonché al Codice Etico è deliberato dal Consiglio Direttivo, previo giudizio del Collegio dei Probiviri. Le sanzioni irrogate possono essere: l'avvertimento, la censura, la sospensione temporanea e l'esclusione.

Infine, si chiarisce che tutti i Soci che rivestono una carica all'interno degli Organi Associativi dell'Accademia, i legali rappresentanti, gli amministratori o promotori non devono aver subito sentenze di condanne passate in giudicato in relazione all'attività dell'Accademia stessa, pena la decadenza immediata dal ruolo e la perdita di qualifica di socio.



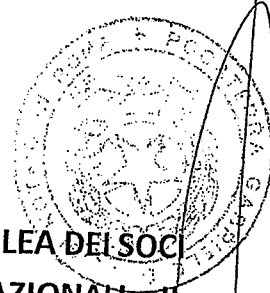
Articolo 15

CONFLITTI DI INTERESSE DEI SOCI

Ogni atto dell'Associazione, del suo legale rappresentante e di tutti coloro che rivestono cariche sociali all'interno dell'Associazione, deve essere ispirato ai principi di autonomia e indipendenza nei rapporti con Istituzioni pubbliche o private, Università, Società Scientifiche, Aziende Commerciali.

La regolamentazione di eventuali situazioni di conflitto di interesse è demandata al Codice Etico.

Tutti i soci partecipano a titolo volontario e senza alcuna retribuzione, hanno l'obbligo di dichiarare possibili conflitti di interesse e devono agire nell'esclusivo interesse della Associazione.



ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE – ASSEMBLEA DEI SOCI ATTIVI – ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARI, STUDENTI, PROFESSIONAL STAFF, SOSTENITORI E INTERNAZIONALI – IL CONSIGLIO DIRETTIVO – LA COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI – IL COMITATO SCIENTIFICO – IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI – IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

francesco blivanti

Articolo 16

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

È esclusa ogni forma di retribuzione di coloro che rivestono cariche sociali.

I legali rappresentanti, gli amministratori o promotori non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione.

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci Attivi;
- L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali;
- Il Consiglio Direttivo;
- La Commissione Accettazione Soci (C.A.S.)
- Il Comitato Scientifico;
- Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Collegio dei Probiviri;

Articolo 17

Art. 17a - ASSEMBLEA DEI SOCI ATTIVI

L'Assemblea dei Soci Attivi è composta dai Soci Attivi Odontoiatri, dai Soci Attivi Igienisti Dentali, dai Soci Attivi Odontotecnici, dai Soci Onorari Odontoiatri, dai Soci Onorari Igienisti Dentali e dai Soci Onorari Odontotecnici.

Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci Attivi regolarmente costituita, prese in conformità alla legge e allo Statuto, obbligano tutti i Soci.

Tutti i componenti l'Assemblea dei Soci Attivi aventi diritto di voto in Assemblea dei Soci Attivi devono essere in regola con il versamento delle quote associative per esercitare il proprio diritto.

Ogni Socio Attivo avente diritto di voto può farsi rappresentare da un altro Socio Attivo/Onorario avente diritto di voto a mezzo delega scritta nominativa che deve essere inviata o presentata al Segretario Nazionale, allegando copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni Socio Onorario ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da un altro Socio Attivo/Onorario avente diritto di voto a mezzo delega scritta nominativa che deve essere inviata o presentata al Segretario Nazionale, allegando copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni Socio Attivo ha diritto ad un voto.

Ogni avente diritto di voto non può essere affidatario di più di due (2) deleghe.

Compiti dell'Assemblea dei Soci Attivi:

- procedere alla elezione, ogni due anni, delle cariche elettive previste dallo Statuto;
- procedere alla nomina di eventuali Soci Onorari su proposta del Consiglio Direttivo;
- deliberare sulle modifiche allo Statuto;
- deliberare su approvazione o modifiche del Regolamento dell'Associazione;
- deliberare lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione;
- deliberare sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
- approvare il bilancio preventivo e consuntivo;

Art. 17b - Convocazione e costituzione dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci Attivi

L'Assemblea dei Soci Attivi è convocata dal Presidente dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora del luogo dell'adunanza e degli argomenti da trattare.

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci Attivi viene fatta con avviso spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma, PEC o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza è prevista la convocazione straordinaria che può essere fatta anche 48 ore prima.

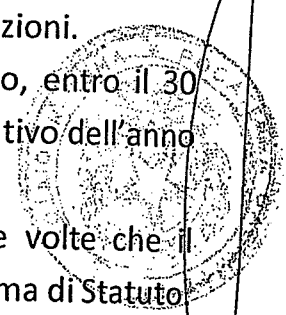
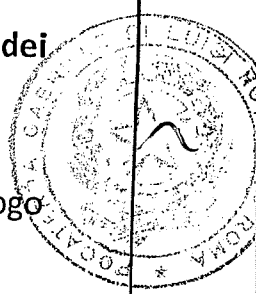
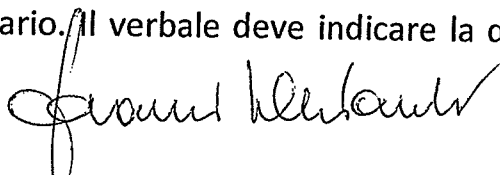
L'Assemblea dei Soci Attivi, in prima convocazione, è valida quando è presente, anche per delega, almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, è valida se presente almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea dei Soci Attivi è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o da altra persona designata, fra i Soci Attivi, dell'Assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario e, quando necessario, sceglie, tra gli intervenuti all'Assemblea, due scrutatori, i quali affiancano il Presidente nelle votazioni.

L'Assemblea dei Soci Attivi è convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'Assemblea è convocata inoltre in qualsiasi momento e tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno e, ove ve ne sia necessità a norma di Statuto.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea e deve



altresì indicare le modalità e il risultato delle votazioni consentendo, l'identificazione dei voti favorevoli, astenuti o dissenzienti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Soci Attivi/Onorari, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno. Il verbale deve essere redatto senza ritardo.

Le deliberazioni si prendono a maggioranza assoluta dei presenti mediante votazione palese.

La deliberazione ha effetto dalla data in cui è stata presa.

Per la modifica dello Statuto è necessaria la presenza, anche per delega, della metà più uno dei Soci Attivi aventi diritto al voto.

Per deliberare lo scioglimento o la messa in liquidazione della associazione e le modalità di devoluzione del patrimonio residuo occorre la presenza di almeno tre quarti dei Soci Attivi aventi diritto al voto, anche per delega.

Art. 17c - Convocazione e costituzione dell'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche elettive previste dallo Statuto

L'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche elettive previste dallo Statuto è convocata dal Presidente dell'Associazione.

Le elezioni per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto si dovranno svolgere con cadenza biennale e con votazione a scrutinio segreto, tramite scheda.

A partire dall'anno 2020, le elezioni per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto dovranno svolgersi in occasione dell'“Open Meeting” e comunque entro il mese di ottobre, per consentire l'affiancamento dei neo-eletti a quelli in carica e la futura programmazione culturale nei tempi dovuti. Gli Organi dell'Associazione eletti così, entrano in carica in occasione dell'Assemblea dei Soci Attivi convocata durante il Congresso Nazionale dell'anno solare successivo a quello in cui si sono svolte le elezioni e comunque in occasione di un'Assemblea Ordinaria dei Soci Attivi convocata non oltre il 31 gennaio.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione delle cariche previste dallo Statuto deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora del luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno.

Per l'elezione delle cariche previste dallo Statuto, l'Assemblea Elettiva viene convocata con avviso spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma, PEC o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati, almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'adunanza.

L'Assemblea, in prima convocazione, è valida quando è presente, anche per delega, almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, è valida se presente almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea dei Soci Attivi è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o da altra persona designata, fra i Soci Attivi, dell'Assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario e sceglie, tra i Soci Attivi/Onorari intervenuti all'Assemblea, due scrutatori, i quali affiancano il Presidente nelle votazioni.

Le elezioni vengono eseguite con una scheda che riporti le liste presentate e/o eventuali candidature individuali. La lista vincente e/o il candidato vincente per ruolo determina automaticamente il conferimento di tutte le cariche eleggibili previste dallo Statuto.

Nelle schede per l'elezione del Consiglio Direttivo non sarà prevista:

1. la carica di Presidenza, poiché ad essa accede automaticamente il Presidente Eletto;
2. la carica del Past-President, poiché ad essa accede automaticamente il Presidente del precedente mandato;

Il verbale dell'Assemblea Elettiva deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea Elettiva e deve altresì indicare il risultato delle votazioni consentendo, l'identificazione dei voti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Soci Attivi/Onorari, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

Il verbale deve essere redatto contestualmente allo svolgimento dell'Assemblea.

Art. 17d - Modalità di presentazione delle candidature alle cariche sociali - Assegnazione delle cariche - Nomina e/o elezione dei consiglieri sostituti

La candidatura per gli organi eleggibili dallo Statuto deve essere inoltrata per iscritto alla Segreteria dell'Accademia inderogabilmente non prima di 59 giorni e non oltre 30 giorni dalla data delle elezioni con raccomandata con avviso di ricevimento e/o Posta Elettronica Certificata, fax, telegramma, o altro mezzo informatico che verifichi l'avvenuta ricezione dei documenti inviati.

Sono candidabili solo i Soci Attivi che abbiano acquisito tale qualifica da almeno due anni e i Soci Onorari.

Il Presidente Eletto o il candidato che intenda presentare una lista elettorale per il rinnovo delle cariche elettive previste dallo Statuto dovrà, all'atto della candidatura, indicare i componenti ed i ruoli delle cariche con i quali intende svolgere il mandato allegando per ognuno di loro il curriculum vitae e una autocertificazione nella quale

Frank Ruben

dichiari di non coprire incarichi elettivi in un'altra Società Scientifica, pena la possibilità di candidarsi o di essere nominato ad interim nel Consiglio direttivo e/o nella Commissione Accettazione Soci (CAS) dell'Accademia, di non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della Società e l'assenza di eventuali conflitti di interesse.

Sulla contestazione circa la regolarità delle candidature decide il Collegio dei Probiviri entro sette (7) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle liste.

Nel caso di decesso o dimissioni di massimo due componenti di ogni Organo Associativo eleggibile, il Consiglio Direttivo provvede alla nomina ad interim del/dei sostituti, scelto/i tra i Soci Attivi, sino alla prossima Assemblea dei Soci Attivi utile in cui sarà possibile ratificare la nomina ad interim. Nel caso di decesso o dimissioni di un numero superiore a due componenti di ogni Organo Associativo eleggibile, si dovrà convocare l'Assemblea dei Soci Attivi per procedere all'elezione dei nuovi componenti in sostituzione di quelli mancanti.

Articolo 18

ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARI, STUDENTI, PROFESSIONAL STAFF, SOSTENITORI E INTERNAZIONALI

L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali è organo consultivo e deve essere convocata una volta all'anno. A tale Assemblea, alla quale devono essere illustrati l'attività annualmente svolta dall'Associazione, i risultati ottenuti e i programmi futuri, hanno diritto di assistere anche i Soci Attivi. Alla stessa Assemblea possono essere sottoposte tutte le questioni sulle quali il Consiglio di Presidenza ritenga opportuno acquisire il parere, ancorché non vincolante, dei Soci Ordinari. L'Assemblea dei Soci Ordinari, Studenti, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali, da tenersi in convocazione unica, sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti e rappresentati.

L'Assemblea dei Soci Ordinari, Professional Staff, Sostenitori e Internazionali delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Articolo 19

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 19a – Composizione

Il Consiglio Direttivo, di seguito per brevità CD, è costituito da undici (10) membri, tutti Soci Attivi o Onorari, e precisamente:

- dal Presidente;

- dal Vice-Presidente;
- dal Presidente Eletto;
- dal Past-President;
- dal Segretario Nazionale;
- dal Segretario Culturale;
- dal Tesoriere;
- dal Consigliere Responsabile della comunicazione;
- dal Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali;
- dal Consigliere Responsabile degli Odontotecnici;

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica due anni al termine dei quali:

- il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente;
- il Presidente del precedente mandato diviene automaticamente Past-President;

Art. 19b - Compiti

Il Consiglio Direttivo ha il compito di guidare le attività culturali e sociali dell'Accademia nonché di amministrarla economicamente;

Il Consiglio Direttivo può deliberare solo su ciò che non sia di spettanza dell'Assemblea;

Deve comunque rendere conto all'Assemblea del suo operato tramite la Relazione del Presidente;

Il Consiglio Direttivo provvede alla stesura e/o all'aggiornamento del Regolamento e, successivamente, a convocare l'Assemblea dei Soci Attivi per la definitiva approvazione del nuovo Regolamento prima dell'emanazione sugli organismi associativi;

Il Consiglio Direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che il presente Statuto non riservi ad altri organi;

Il Consiglio Direttivo indirizza l'attività dell'Associazione nel raggiungimento dello scopo sociale ed organizza almeno un Congresso annuale;

Approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo e gli eventuali incarichi retribuiti, redatti dal Tesoriere, prima di sottoporli all'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi e alla successiva pubblicazione sul sito istituzionale;

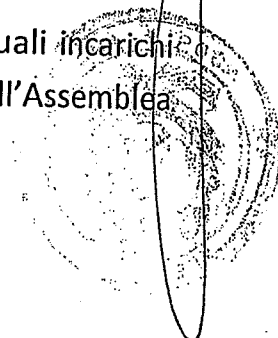
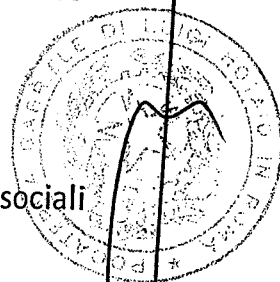
Fissa le quote a carico delle varie categorie di Soci;

Delibera le convocazioni delle Assemblee;

Potrà deliberare rimborsi spese;

Nomina Commissioni Temporanee e gruppi di studio;

Gianni Li'auri



Ratifica le nomine dei Soci Attivi che gli vengono proposte dalla Commissione Accettazione Soci;

Propone all'Assemblea dei Soci Attivi la nomina dei Soci Onorari;

Trasmette eventuali infrazioni da parte di Soci al Collegio dei Probiviri e delibera sulle sanzioni proposte ed applica le sanzioni deliberate;

Ha facoltà di delegare al Presidente, o a uno dei suoi membri, tutte o parti delle attribuzioni che ad esso competono, limitatamente all'ordinaria amministrazione;

Può altresì nominare procuratori anche non soci per determinati atti o categorie di atti;

Per l'organizzazione logistica delle manifestazioni interne ed esterne dell'Accademia, il Consiglio Direttivo potrà appoggiarsi ai Soci residenti nella zona prescelta per lo svolgimento dell'attività eleggendo una Commissione a termine per l'organizzazione che dovrà in ogni fase riferirsi al Consiglio Direttivo.

Art. 19c – Convocazione e costituzione

L'opportunità di indire una riunione del Consiglio è definita dal Presidente e/o su richiesta da almeno cinque consiglieri.

La convocazione è comunicata a mezzo e-mail o Posta Elettronica Certificata (Pec) almeno 7 (sette) giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere fatta anche 48 ore prima a mezzo fax o Pec. Non sono ammesse deleghe.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti;

Nelle delibere di Consiglio il Presidente vota solo in caso di parità di voti tra i Consiglieri.

I verbali, redatti dal Segretario e raccolti in un registro verbali anche in formato digitale, vengono firmati da tutti i membri e se l'adunanza è telematica sarà sufficiente la firma digitale del Presidente, o di chi ne fa le veci, e del Segretario, o di chi ne fa le veci. Le riunioni in collegamento audio/video (per assunto, si considerano svolte presso la sede legale della società ove sarà il Presidente) sono valide quando tutti i partecipanti possono essere identificati e a patto che tutti i consiglieri abbiano la possibilità di seguire e intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi questi requisiti il Consiglio Direttivo si considera tenuto presso la sede legale della società ove sarà presente il Presidente.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo non partecipi per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio, senza presentare al Presidente valida giustificazione, sarà da considerarsi dimissionario e si provvederà a sostituirlo con le modalità di cui sopra.

Art. 19d – PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta l'Accademia nell'ambito scientifico e professionale, rappresenta legalmente l'Accademia.

Il Presidente è in carica per due anni; non può essere eletto una seconda volta per tale carica.

La carica di Presidente può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Convoca e presiede i Consigli Direttivi, convoca e presiede le Assemblee dei Soci; ha il compito di curare l'organizzazione logistica e il programma culturale, confrontandosi con il segretario culturale e con il Segretario Nazionale e il CD; definisce e garantisce gli obiettivi della società, che deve condividere con il Consiglio Direttivo alla prima occasione possibile; indirizza e coordina le attività del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di lavoro a termine, mantiene relazioni con le Commissioni a termine e con i Gruppi di Studio ed una volta all'anno presenta all'Assemblea un resoconto scritto dell'attività svolta dall'Accademia.

Il Presidente è il primo rappresentante della società e pertanto La rappresenta nelle sue più rilevanti manifestazioni. Quando impossibilitato, ha il compito di assicurare una sua rappresentanza all'evento.


Qualora il Presidente sia dimissionario o debba lasciare l'incarico per cause di forza maggiore, viene sostituito dal Vice-Presidente che manterrà l'incarico fino alla fine del mandato.

Il Presidente. In caso di assenza o impedimento, il Vice-Presidente o un suo delegato specificamente nominato, rappresenta l'Associazione di fronte a Terzi ed in giudizio, con facoltà di promuovere, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, azioni e ricorsi in qualsiasi grado e sede di giurisdizione, nominando avvocati, procuratori alle liti e difensori. In caso di impedimento del Vice-Presidente, l'incarico di Presidente ad interim sarà assegnato dal Consiglio Direttivo (il Presidente Eletto è, in tal caso, escluso dalla possibilità di essere nominato Presidente ad interim). Il Presidente ed il Tesoriere possono operare nelle attività economico-finanziarie.

Art. 19e - VICE-PRESIDENTE

La carica di Vice-Presidente può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, assisterà il Presidente nelle sue funzioni: in caso di impedimento o di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente lo sostituirà.



Art. 19f - PRESIDENTE ELETTO

La carica di Presidente Eletto può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente dell'Accademia allo scadere del mandato del Presidente in carica.

Cura i rapporti della Società con le consimili straniere, prenderà visione e si farà latore dei progetti a lunga scadenza della Società per garantire continuità di lavoro ai nuovi membri del Consiglio di cui sarà Presidente. Il Presidente Eletto, congiuntamente al Presidente e al Segretario Culturale e al Segretario Nazionale è responsabile dei rapporti con gli sponsor.

Art. 19g – PAST-PRESIDENT

Il Past-President è la carica assunta automaticamente dal Presidente al termine del suo mandato. Può essere investito di mansioni e/o incarichi, individuati dal Presidente in condivisione con il CD, che richiedano una particolare esperienza acquisita durante il suo trascorso nel Consiglio Direttivo dell'Accademia.

Art. 19h - SEGRETARIO NAZIONALE

Il Segretario, gestisce l'archivio dei documenti della società. Rappresenta la memoria storica dell'Accademia e garantisce la coerenza degli atti societari con lo Statuto e il Regolamento.

È responsabile della corrispondenza dell'Accademia, della gestione e dell'organizzazione logistica della Società nell'ambito delle linee preventivamente deliberate dal Consiglio Direttivo.

È responsabile della modulistica e dei contratti da stipulare con terzi, e della documentazione esibita sul sito societario che di concerto con il Consigliere Responsabile della Comunicazione editerà ogni qualvolta sia necessario.

Egli redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo trascritti dalla segreteria esterna e redige i verbali delle Assemblee dei Soci Attivi. Il Segretario Nazionale organizza l'ODG delle riunioni del CD confrontandosi con il Presidente, raccogliendo le proposte dei consiglieri del CD, che debbono pervenire alla segreteria non oltre otto giorni dalla data della riunione del CD, fatta eccezione per questioni di particolare importanza e o urgenza che dovranno pervenire alla Segreteria non oltre tre giorni dalla data della riunione del CD.

Durante l'espletamento del suo mandato la Segreteria Nazionale si avvarrà del supporto di una Segreteria Esterna il cui rapporto sarà formalizzato da un contratto.

Ogni anno presenta all'Assemblea dei Soci Attivi una relazione del suo operato.

Il Segretario Nazionale potrà disporre per le spese di Segreteria di un fondo cassa il cui ammontare e la cui elargizione sono decise dal Consiglio Direttivo.

Al termine di ogni anno il Segretario Nazionale dovrà rendere conto delle spese da lui sostenute nella sua relazione.

Il Segretario Nazionale del Consiglio Direttivo riceve le domande di ammissione dei nuovi Soci Attivi.

Per l'ammissione dei soci Attivi il Segretario verifica che siano controfirmate da due Soci Attivi/Onorari presentatori.

Il Segretario consegna alla C.A.S. la documentazione da esaminare in forma anonima.

Il Segretario riceverà dalla C.A.S. i responsi della Commissione archiviando i casi accettati.

Art. 19i - TESORIERE

Il Tesoriere ed è responsabile della gestione finanziaria, amministrativa e fiscale della Società, curando i rapporti con il consulente commercialista incaricato e condividendo le informazioni con il Presidente e il Segretario Nazionale.

Il Tesoriere custodisce ed amministra i beni dell'Accademia.

Mantiene i fondi dell'Accademia in un apposito conto corrente bancario del quale ha la firma congiuntamente con il Presidente e con chi stabilito dal Consiglio Direttivo.

Paga i mandati firmati dal Presidente e autorizzati dal CD;

Redige annualmente, coadiuvato dal consulente commercialista, il bilancio di previsione per l'anno successivo e il bilancio consuntivo, sottoponendoli entrambi all'approvazione del Consiglio Direttivo e poi dell'Assemblea dei Soci Attivi; successivamente saranno pubblicati sul sito societario.

Il Tesoriere ha la responsabilità di far pubblicare sul sito dell'Accademia l'ultimo bilancio consuntivo.

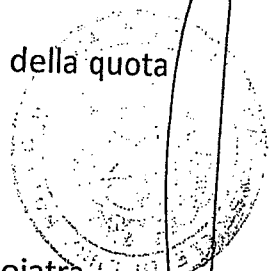

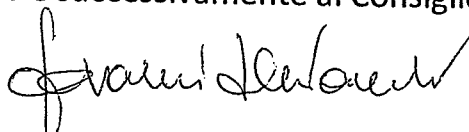
Aggiorna il Libro Mastro.

Invita con una lettera i Soci, alla fine dell'anno solare, al pagamento della quota annuale e ne cura la riscossione entro il mese di febbraio successivo.

Art. 19I - SEGRETARIO CULTURALE

La carica di Segretario Culturale può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Segretario Culturale, ha la responsabilità di proporre e coordinare il programma culturale, confrontandosi nei modi e contenuti preventivamente con il Presidente e il CD. Al Segretario Culturale e successivamente al Consiglio direttivo, vanno presentati



i progetti di manifestazioni culturali e non, che, a qualsiasi titolo, coinvolgano e/o possano coinvolgere in futuro l'Accademia, perché siano considerati e valutati a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

Art. 19n - CONSIGLIERE RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

La carica di Consigliere Responsabile della Comunicazione può essere ricoperta solo da un Odontoiatra.

Il Responsabile della Comunicazione cura i rapporti con la stampa specializzata, divulga i notiziari societari redatti dall'Accademia concordati con il Presidente Eletto ed è responsabile del contenuto pubblicato sul sito internet istituzionale e su tutti i Social Networks; egli assicurerà che tutte le manifestazioni dell'Accademia sia nazionali che regionali abbiano adeguata visibilità sia attraverso il sito Internet dell'Accademia che attraverso i Social Networks. In sinergia con il Segretario Nazionale e con il Segretario Culturale trasferirà con largo anticipo sul sito e sui social networks le date degli eventi culturali programmati. Inoltre, egli provvede a pubblicare sul sito societario la produzione tecnico-scientifica inviata dal Comitato Scientifico dell'Accademia.

Art. 19o – CONSIGLIERE RESPONSABILE DEGLI IGIENISTI DENTALI

La carica di Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali può essere ricoperta solo da un Igienista Dentale.

Il Consigliere Responsabile degli Igienisti Dentali rappresenta nel Consiglio Direttivo gli Igienisti Dentali iscritti all'Accademia e ha la responsabilità di coordinare manifestazioni culturali per i Soci Igienisti Dentali su tutto il territorio nazionale, previa presentazione di proposte fatte al Segretario Culturale Nazionale e successivamente al Consiglio direttivo.

Art. 19p - CONSIGLIERE RESPONSABILE DEGLI ODONTOTECNICI

La carica di Consigliere Responsabile degli Odontotecnici può essere ricoperta solo da un Odontotecnico.

Il Consigliere Responsabile degli Odontotecnici rappresenta nel Consiglio Direttivo gli Odontotecnici iscritti all'Accademia e ha la responsabilità di coordinare manifestazioni culturali per i Soci odontotecnici su tutto il territorio nazionale, previa presentazione di proposte fatte al Segretario Culturale Nazionale e successivamente al Consiglio direttivo.

Articolo 20

COMMISSIONE ACCETTAZIONE SOCI

La Commissione Accettazione Soci (C.A.S.) è composta da un Coordinatore Odontoiatra e da sei membri di cui due Odontoiatri, due Igienisti Dentali e due Odontotecnici, tutti eletti tra i Soci Attivi/Onorari.

Si chiarisce che:

- il candidato Socio Attivo Odontoiatra sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri odontoiatri della CAS;
- il candidato Socio Attivo Igienista Dentale sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri Igienisti Dentali della CAS;
- Il candidato Socio Attivo Odontotecnico sarà valutato soltanto dal Coordinatore della CAS e dai due membri odontotecnici della CAS.

Le riunioni sono convocate in occasione del Congresso Nazionale, dell'Open Meeting o di un'Assemblea dei Soci Attivi.

La C.A.S. esprime il giudizio di idoneità ad acquisire lo status di "Socio Attivo" Odontoiatra, Igienista Dentale e Odontotecnico.

A tale scopo la CAS dovrà accertare:

- la conformità formale della documentazione clinica allegata
- la validità clinica del materiale presentato dagli aspiranti Soci Attivi.

I nuovi Soci Attivi accettati ad insindacabile parere della C.A.S. saranno presentati dal Presidente all'Assemblea dei Soci Attivi.

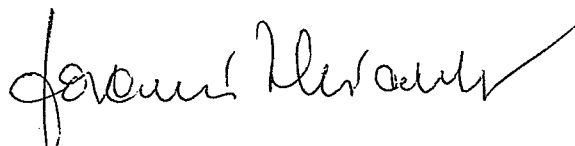
Articolo 21

COMITATO SCIENTIFICO

È composto da quattro membri, tutti eletti tra i Soci Attivi/Onorari, e da un Coordinatore rappresentato dal Segretario Culturale eletto nel Consiglio Direttivo dell'Associazione, tutti con diritto di voto nel Comitato.

Il Comitato Scientifico ha i seguenti compiti:

- verificare e controllare la qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale;
- proporre tutte le attività scientifiche e culturali rispondenti al ruolo dell'Accademia;



- sviluppare i progetti approvati dal Consiglio Direttivo;
- valutare tutte le attività scientifiche proposte e successivamente svolte, e della produzione tecnico-scientifica sviluppata da apposite commissioni costituite;
- occuparsi dell'accreditamento ai fini ECM degli eventi organizzati dall'Accademia.

L'attività tecnico-scientifica sarà pubblicata sul sito Web istituzionale e da aggiornare periodicamente.

Articolo 22

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

È eletto dall'Assemblea dei Soci Attivi. È composto da:

- un Presidente;
- due Revisori;
- un Supplente.

Esso svolge le seguenti funzioni:

- a) Esprime pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;
- b) effettua azione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
- c) Redige una relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine temporale precedente l'approvazione dei bilanci da parte dell'Assemblea Generale. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- d) referta al Consiglio Direttivo su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- e) effettua verifiche di cassa
- f) collaborare, in caso di necessità, alle attività del tesoriere.

Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni, l'organo di revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Associazione e può partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo su invito del Presidente o su richiesta di audizione da parte di un Consigliere. Per consentire la partecipazione alle predette riunioni all'organo di revisione sono comunicati i relativi ordini del giorno.

Dovranno controllare e controfirmare il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo presentato al Consiglio Direttivo a loro fatto pervenire dal Tesoriere entro 90 giorni dalla fine di ogni esercizio e rinviandolo allo stesso debitamente firmato entro trenta giorni.

Articolo 23 COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto da un Presidente, da due membri effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi tra i Soci Attivi che abbiano precedentemente ricoperto la carica di Presidente dell'Associazione.

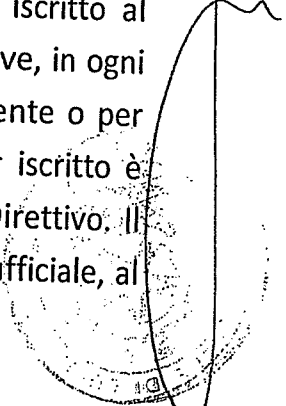

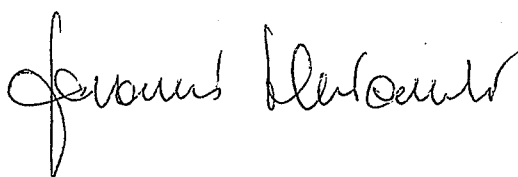
La carica di Probiviro è incompatibile con una carica all'interno del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui vi sia un numero insufficiente di candidati potranno accedere alla carica dei Probiviri tutti i Soci Onorari.

Il Collegio dei Probiviri valuta ipotesi di indegnità morale o professionale dei Soci, verifica e regola eventuali conflitti di interesse degli stessi e applica le sanzioni previste dall'art.14 del presente Statuto.

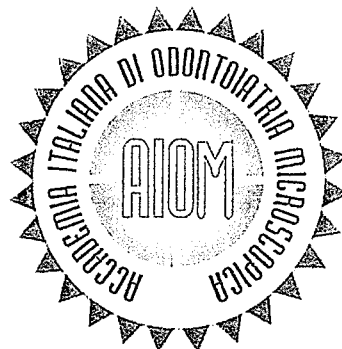
Il Collegio dei Probiviri è un organo consultivo a cui il Consiglio Direttivo si rivolgerà per dirimere questioni riguardanti l'interpretazione dello Statuto, del Regolamento e del Codice Etico ed ogni altra questione che il Consiglio Direttivo stesso ritenga utile.

Le denunce al Collegio dei Probiviri devono essere presentate per iscritto al Presidente del Collegio stesso tramite il Consiglio Direttivo. Il Collegio deve, in ogni caso, invitare il Socio deferito ad esporre le proprie ragioni personalmente o per iscritto. Il Collegio delibera a maggioranza, e la decisione motivata per iscritto è inviata, a cura del Presidente del Collegio, al Presidente del Consiglio Direttivo. Il Consiglio delibererà la sanzione proposta comunicandola, con la lettera ufficiale, al Socio interessato.



Articolo 24
LOGO A.I.O.M.

L'Accademia usa, come segno distintivo della propria attività, quale marchio di fatto, e salva registrazione, sulla carta da lettere, sulle pubblicazioni e quant'altro, il seguente logo:



Il Socio o altre persone fisiche o giuridiche non possono utilizzare il Nome e il logo della Società con riferimento ad attività professionali, impieghi, incarichi o altre attività esterne, anche non remunerate, salvo un'espressa autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 25

Sito internet

Il sito internet dell'A.I.O.M. è di proprietà della Accademia stessa e ne rappresenta un organo di informazione ufficiale. I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto della proprietà intellettuale. Qualora un soggetto non privato, Ente o Istituzione, sia interessato al cross-link con il sito A.I.O.M. (www.aiom.academy), deve presentare domanda al Consigliere Responsabile della Comunicazione che, dopo aver compiuto le necessarie valutazioni preliminari e aver constatato che il link al sito dell'A.I.O.M. da parte del soggetto richiedente non apporta alcun tipo di nocumento all'Associazione, inoltra la domanda al Consiglio Direttivo per la necessaria approvazione. La domanda deve contenere una specifica autocertificazione, da parte del responsabile del sito richiedente il cross link, di assenza di conflitto con la attività istituzionale dell'A.I.O.M. con le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento dell'Accademia nonché l'assenza di conflitto con le norme del codice di Deontologia Medica. Attraverso il sito web dell'Associazione viene, inoltre, pubblicata e costantemente aggiornata l'attività scientifica dell'Associazione stessa.



Articolo 26

NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, ad altre disposizioni di legge ed in materia di Associazioni e al Regolamento e al Codice Etico di AIOM.



Articolo 27

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'applicazione del presente Statuto tra l'Associazione, i suoi Organi ed i Soci saranno deferite al Collegio dei Probiviri che agirà quale arbitratore.

Gianni Bontade

COPIA CONFORME CHE SI RILASCIAM PER LA PARTE
RICHIEDENTE AI SENSI DI LEGGE.

ROMA, LI' 17 FEBBRAIO 2020

Gabriele Pocaterra Notario

